ВОТКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА



ВОТКА КАР ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 30 сентября 2026 года № 108-РП

О назначении публичных слушаний по проекту
Устава муниципального образования
«Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Регламентом Воткинской городской Думы, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Воткинск», утвержденным решением Воткинской городской Думы от 27 февраля 2019 года № 381-РН, Воткинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Согласиться с концепцией проекта Устава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики».

3. Определить следующие сведения для подготовки и проведения публичных слушаний:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний - Устав муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики»;

2) организатор публичных слушаний – Воткинская городская Дума;

3) лицо, ответственное за организацию публичных слушаний – Председатель Воткинской городской Думы Пищиков Алексей Дмитриевич;

4) сроки проведения публичных слушаний – с 05.10.2026 по 27.11.2026, в том числе:

а) оповещение о начале публичных слушаний – до 05.10.2026 размещение на официальном сайте Воткинской городской Думы https://duma.votkinsk.ru/;

б) размещение проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний на официальном сайте Воткинской городской Думы (https://duma.votkinsk.ru/) – 07.10.2026;

в) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – с 07.10.2026 по 06.11.2026;

г) проведение собрания участников публичных слушаний – 11.11.2026 с 14.00 часов в зале заседаний здания органов местного самоуправления по адресу: г. Воткинск, ул. Ленина, 7;

д) подготовка и оформление протокола публичных слушаний – 12.11.2026;

е) подготовка заключения о результатах публичных слушаний – 13.11.2026;

ж) утверждение Воткинской городской Думой заключения о результатах публичных слушаний до 26.11.2026;

з) опубликование заключения о результатах публичных слушаний до 27.11.2026;

5) места, в которых будет размещено оповещение о начале публичных слушаний:

а) на информационных стендах, оборудованных около здания органов местного самоуправления (улица Ленина, 7);

б) в городских библиотеках и их филиалах по адресам: ул. 1 Мая, 7; ул. Орджоникидзе, 4а; ул. Мичурина, 9; ул. Республиканская, 186; ул. Школьная, 6а; ул. Луначарского, 24; ул. Ленинградская, 13;

в) на информационном стенде Воткинской городской Думы (ул. Ленина, 7);

6) место размещения экспозиции проекта - на информационном стенде Воткинской городской Думы (ул. Ленина, 7);

7) участники публичных слушаний проходят обязательную идентификацию одним из следующих способов:

а) представляют организатору публичных слушаний следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) с предъявлением документов, подтверждающих такие сведения;

б) идентифицируются в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);

8) в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

а) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу ул. Ленина, 7, каб. 310 или каб. 304 с подписью автора предложений (с указанием его Ф.И.О., даты рождения и адреса места жительства) в период с 07.10.2026 по 06.11.2026 по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в период с 07.10.2026 по 06.11.2026 по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов по адресу ул. Ленина, 7, каб. 304;

в) в электронном виде посредством участия на портале Госуслуг в общественном обсуждении проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в период с 07.10.2026 по 06.11.2026;

г) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

4. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в следующем составе:

1) Пищиков А.Д. – Председатель Воткинской городской Думы (руководитель рабочей группы);

2) Давыдов И.А. – депутат Воткинской городской Думы, член постоянной комиссии по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике;

3) Целоусов Ю.В. – депутат Воткинской городской Думы, член постоянной комиссии по экономике и бюджету;

4) Ветлугин А.Б. – начальник Документационно-аналитического управления Воткинской городской Думы;

5) Вдовин А.А. – начальник правового управления Администрации города Воткинска (по согласованию);

6) Косенко Д.Ю. – начальник сектора правового управления Администрации города Воткинска (по согласованию);

7) Перетёртова Ю.А. – начальник отдела правовой экспертизы и нормотворчества Документационно-аналитического управления Воткинской городской Думы;

8) Князева Г.А. – Председатель Контрольно-счётного управления города Воткинска.

5. Постоянной комиссии по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике с учетом результатов публичных слушаний, подготовить проект решения Воткинской городской Думы «О принятии Устава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» к принятию на сессии Воткинской городской Думы в ноябре 2026 года.

6. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Председатель Воткинской
городской Думы А.Д. Пищиков

Проект

Подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях

УСТАВ
муниципального образования
«Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики»

Настоящий Устав в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), иными федеральными законами, законами Удмуртской Республики регулирует вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования - «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики».

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Наименование, статус и территория муниципального образования «Город Воткинск»**

1. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 ноября 2004 года 68-РЗ «Об установлении границы муниципального образования и наделении соответствующим статусом муниципального образования на территории города Воткинска Удмуртской Республики» город Воткинск наделен статусом городского округа.

2. Полное наименование муниципального образования - «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование муниципального образования - «Город Воткинск».

3. Границы и состав территории муниципального образования «Город Воткинск» установлены Законом Удмуртской Республики от 23 ноября 2004 года 68-РЗ «Об установлении границы муниципального образования и наделении соответствующим статусом муниципального образования на территории города Воткинска Удмуртской Республики».

4. Сокращенная форма наименования муниципального образования – «Город Воткинск» - используется наравне и имеет равную юридическую силу с полным наименованием муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» в следующих случаях:

1) в наименовании и тексте *настоящего* Устава;

2) в официальных символах муниципального образования;

3) в наименовани*ях* органов местного самоуправления;

4) в наименовани*ях должностей* должностных лиц местного самоуправления;

5) в нормативных и иных правовых актах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в иных документах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

6) в наименованиях знаков отличия муниципального образования;

7) на штампах, печатях, бланках органов местного самоуправления и должностных лиц *местного самоуправления.*

Допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования в правовых актах и иных документах государственных органов и их должностных лиц.

5. Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2023 года № 668 городу Воткинску присвоено почетное звание Российской Федерации «Город трудовой доблести».

Статья 2. **Устав муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Устав муниципального образования «Город Воткинск» является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Город Воткинск».

2. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, не должны противоречить настоящему Уставу.

Статья 3. **Официальные символы муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Официальными символами муниципального образования «Город Воткинск» являются герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальное установление и порядок официального использования герба и флага муниципального образования «Город Воткинск» устанавливается решением Воткинской городской Думы.

Статья 4. **Знаки отличия муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Муниципальное образование «Город Воткинск» имеет городские знаки отличия:

1) за выдающийся вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Воткинска:

а) гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам может быть присвоено звание «Почетный гражданин города Воткинска»;

б) граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, учреждений и иных организаций могут быть награждены Почетной грамотой города Воткинска;

2) за достижения в различных областях деятельности, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию города и в связи с юбилейными датами, а также за существенный вклад в организацию и проведение общегородских мероприятий граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, учреждений и организаций могут быть награждены Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Воткинск», им может быть объявлена Благодарность Воткинской городской Думы, Благодарность Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

3) в целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие города Воткинска, иные заслуги перед городом, наименования предприятий, учреждений и иных организаций, а также имена граждан могут быть занесены на Доску почета города Воткинска.

2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Воткинска», награждения Почетной грамотой города Воткинска, занесения на Доску почета города Воткинска, объявления Благодарности Воткинской городской Думы утверждается Воткинской городской Думой.

3. Порядок награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Воткинск», объявления Благодарности Главы муниципального образования «Город Воткинск» утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 5. **День города**

В целях сохранения исторических традиций и самобытного развития города Воткинска устанавливается городской праздник - День города, который проводится ежегодно, как правило, в последнюю субботу августа.

Статья 6. **Правовая основа местного самоуправления**

Местное самоуправление в муниципальном образовании «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 2. **Организационные основы местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Воткинск»**

Статья 7. **Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» составляют:

1) *представительный орган муниципального образования - Городская дума муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» (Воткинская городская Дума). Наименования «Городская дума муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» и «Воткинская городская Дума» являются равнозначными, полными наименованиями представительного органа муниципального образования. Сокращенных наименований не имеется;*

2) *глава муниципального образования – Глава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» (Глава муниципального образования «Город Воткинск», Глава города Воткинска). Наименования «Глава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики», «Глава муниципального образования «Город Воткинск» и «Глава города Воткинска» являются равнозначными;*

3) *местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» (Администрация города Воткинска). Наименования «Администрация муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» и «Администрация города Воткинска» являются равнозначными, полными наименованиями местной администрации. Сокращенных наименований не имеется;*

4) контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетное управление города Воткинска. Сокращенное наименование - КСУ города Воткинска.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Воткинской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Воткинской городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Воткинская городская Дума, Администрация города Воткинска и Контрольно-счетное управление города Воткинска обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с

федеральным законом.

5. От имени муниципального образования «Город Воткинск» и соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут:

1) Глава муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск» и Администрации города Воткинска, предусмотренных настоящим Уставом;

2) Председатель Воткинской городской Думы в рамках реализации полномочий Воткинской городской Думы и Председателя Воткинской городской Думы, предусмотренных настоящим Уставом;

3) Председатель Контрольно-счетного управления города Воткинска в рамках реализации полномочий Контрольно-счетного управления города Воткинска и Председателя Контрольно-счетного управления города Воткинска, предусмотренных настоящим Уставом и Положением «О Контрольно-счетном управлении города Воткинска».

Статья 8. **Воткинская городская Дума**

1. Воткинская городская Дума является постоянно действующим представительным органом муниципального образования «Город Воткинск».

2. Воткинская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Воткинской городской Думы одного созыва составляет 5 лет.

4. Выборы депутатов Воткинской городской Думы проводятся с применением мажоритарно-пропорциональной избирательной системы:

1) 13 депутатов Воткинской городской Думы избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат) относительным большинством голосов избирателей одномандатных округов, поданных за кандидатов в депутаты;

2) 12 депутатов Воткинской городской Думы избирается по муниципальному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за муниципальные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

5. Воткинская городская Дума правомочна в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Воткинской городской Думы.

6. Воткинскую городскую Думу возглавляет Председатель Воткинской городской Думы.

7. Основной формой работы Воткинской городской Думы является сессия. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. *Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы.* Заседания Воткинской городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

8. Вновь избранная Воткинская городская Дума собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Воткинской городской Думы в

правомочном составе, которое созывается и открывается председателем соответствующей избирательной комиссии. До избрания Председателя Воткинской городской Думы ее заседание ведет старейший из депутатов Воткинской городской Думы.

9. В структуру Воткинской городской Думы входят:

1) Председатель Воткинской городской Думы;

2) заместитель Председателя Воткинской городской Думы;

3) Президиум Воткинской городской Думы;

4) постоянные комиссии Воткинской городской Думы;

5) временные комиссии Воткинской городской Думы;

6) депутатские фракции Воткинской городской Думы;

7) Организационно-правовая служба Воткинской городской Думы.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Воткинской городской Думы, порядок рассмотрения и принятия решений и другие вопросы организации деятельности Воткинской городской Думы устанавливаются Регламентом Воткинской городской Думы в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

11. Расходы на обеспечение деятельности Воткинской городской Думы предусматриваются в бюджете города Воткинска отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 9. **Полномочия Воткинской городской Думы**

1. В исключительной компетенции Воткинской городской Думы находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Город Воткинск» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета города Воткинска и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск»;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования «Город Воткинск» в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск»;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Город Воткинск» о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Воткинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Воткинской городской Думой.

2. К иным полномочиям Воткинской городской Думы относится:

1) принятие решения о назначении муниципальных выборов, принятие решения о назначении местного референдума в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики;

2) утверждение по представлению Главы муниципального образования «Город Воткинск» структуры Администрации города Воткинска, принятие решений об учреждении органов Администрации города Воткинска в форме муниципальных казенных учреждений, утверждение положений об этих органах;

3) утверждение Регламента Воткинской городской Думы, внесение в него изменений и дополнений;

4) образование и определение структуры Контрольно-счетного управления города Воткинска, назначение его председателя;

5) принятие Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Воткинск» в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

6) установление за счет средств бюджета города Воткинска (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Воткинска на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

7) определение в соответствии с бюджетным законодательством порядка предоставления муниципальных гарантий;

8) принятие решений по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы и иных решений в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом;

9) контроль за исполнением настоящего Устава, решений Воткинской городской Думы;

10) формирование и упразднение постоянных и других комиссий Воткинской городской Думы, иных органов Воткинской городской Думы, заслушивание отчета об их деятельности;

11) утверждение структуры Воткинской городской Думы, Положения об Организационно-правовой службе Воткинской городской Думы;

12) осуществление контроля за исполнением бюджета города Воткинска;

13) утверждение перечня объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

14) рассмотрение проектов муниципальных программ муниципального образования «Город Воткинск» в порядке, установленном Воткинской городской Думой;

15) избрание Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

16) утверждение соглашений (договоров) Администрации города Воткинска с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования «Город Воткинск», а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Воткинска, если иное не предусмотрено законом Удмуртской Республики;

17) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики;

18) установление размеров расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», установление размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» на постоянной основе, муниципальных служащих;

19) утверждение программы (плана) приватизации муниципального имущества;

20) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий, присвоение звания «Почетный гражданин города Воткинска», награждение Почетной грамотой города Воткинска, объявление благодарности Воткинской городской Думы;

21) образование согласительных комиссий по разрешению споров между Воткинской городской Думой и Администрацией города Воткинска;

22) избрание и освобождение от должности Председателя Воткинской городской Думы, заместителя Председателя Воткинской городской Думы, утверждение в должности председателей постоянных комиссий Воткинской городской Думы, заслушивание отчетов об их деятельности;

23) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Воткинской городской Думы в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом;

24) защита прав депутатов Воткинской городской Думы;

25) в соответствии с Регламентом Воткинской городской Думы рассмотрение запросов депутатов Воткинской городской Думы и принятие по ним решений;

26) принятие решения о самороспуске Воткинской городской Думы;

27) принятие решений о вынесении на публичные слушания проектов решений Воткинской городской Думы, утверждение результатов их обсуждения;

28) принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

29) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования «Город Воткинск» официальной информации;

30) содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

31) определение порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 4 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с законом Удмуртской Республики;

32) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

33) в соответствии с действующим законодательством осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

34) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

Статья 10. **Досрочное прекращение полномочий Воткинской городской Думы**

1. Полномочия Воткинской городской Думы прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Удмуртской Республики о роспуске Воткинской городской Думы;

2) принятие Воткинской городской Думой решения о самороспуске в порядке, предусмотренном настоящей статьей;

3) вступление в силу решения Верховного суда Удмуртской Республики о неправомочности данного состава депутатов Воткинской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования «Город Воткинск», осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования «Город Воткинск» более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Инициировать вопрос о рассмотрении Воткинской городской Думой вопроса о самороспуске может группа депутатов Воткинской городской Думы численностью не менее одной третьей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы.

Решение о самороспуске не может быть принято Воткинской городской Думой в течение 12 месяцев со дня первого заседания первой сессии вновь сформированной Воткинской городской Думы.

О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Воткинской городской Думы Председатель Воткинской городской Думы не позднее чем за 10

дней до даты рассмотрения уведомляет Главу Удмуртской Республики, Государственный Совет Удмуртской Республики и население муниципального образования «Город Воткинск».

Принятие решения о самороспуске осуществляется Воткинской городской Думой путем проведения тайного голосования.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы.

Решение о самороспуске Воткинской городской Думы подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Полномочия Воткинской городской Думы прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Воткинской городской Думы о самороспуске.

3. Досрочное прекращение полномочий Воткинской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Воткинской городской Думы.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Воткинской городской Думы досрочные выборы депутатов Воткинской городской Думы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 11. **Председатель Воткинской городской Думы, заместитель Председателя Воткинской городской Думы**

1. Организацию деятельности Воткинской городской Думы осуществляет Председатель Воткинской городской Думы.

2. Председатель Воткинской городской Думы избирается из числа депутатов Воткинской городской Думы на срок полномочий Воткинской городской Думы данного созыва. Председатель Воткинской городской Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Воткинской городской Думы.

3. Заместитель Председателя Воткинской городской Думы избирается из числа депутатов Воткинской городской Думы по представлению Председателя Воткинской городской Думы на срок полномочий Воткинской городской Думы данного созыва

4. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Председателя Воткинской городской Думы, заместителя Председателя Воткинской городской Думы устанавливается Регламентом Воткинской городской Думы в соответствии с настоящим Уставом.

5. Председатель Воткинской городской Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель Председателя Воткинской городской Думы осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Воткинская городская Дума вправе принять решение о работе заместителя Председателя Воткинской городской Думы на постоянной основе.

6. Председатель Воткинской городской Думы:

1) организует деятельность Воткинской городской Думы;

2) созывает сессии Воткинской городской Думы, доводит до сведения

депутатов Воткинской городской Думы и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии Воткинской городской Думы;

3) ведет заседания Воткинской городской Думы, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Воткинской городской Думы;

4) вносит проекты решений в Воткинскую городскую Думу, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Воткинской городской Думы;

5) представляет Воткинскую городскую Думу в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

6) возглавляет, организует работу Президиума Воткинской городской Думы, ведет его заседания;

7) организует работу по контролю за исполнением решений Воткинской городской Думы;

8) вносит на утверждение Воткинской городской Думы структуру Воткинской городской Думы;

9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Воткинской городской Думы;

10) дает поручения постоянным и иным комиссиям Воткинской городской Думы;

11) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Воткинской городской Думы и депутатов Воткинской городской Думы, работающих на постоянной основе;

12) оказывает содействие депутатам Воткинской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Воткинской городской Думы от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Воткинской городской Думе, ее органах и избирательных округах;

13) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Воткинской городской Думы перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Воткинской городской Думы на сессиях и на заседаниях комиссий Воткинской городской Думы;

14) открывает и закрывает счета Воткинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем по этим счетам;

15) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Воткинской городской Думы;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Воткинской городской Думы;

17) организует в Воткинской городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) вносит на утверждение Воткинской городской Думы Положение об Организационно-правовой службе Воткинской городской Думы, структуру

Организационно-правовой службы;

19) утверждает штатное расписание Воткинской городской Думы, руководит работой Организационно-правовой службы. В соответствии с действующим законодательством и Положением об Организационно-правовой службе Воткинской городской Думы назначает на должность и освобождает от должности работников Воткинской городской Думы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

20) регулярно информирует Воткинскую городскую Думу о своей деятельности, о результатах работы депутатов Воткинской городской Думы и комиссий Воткинской городской Думы;

21) ежегодно представляет Воткинской городской Думе отчет о результатах работы Воткинской городской Думы;

22) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы;

23) выдает доверенности для представления интересов Воткинской городской Думы в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также перед иными субъектами гражданско-правовых отношений;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Воткинской городской Думы и решениями Воткинской городской Думы.

7. Заместитель Председателя Воткинской городской Думы осуществляет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Воткинской городской Думы, и выполняет другие поручения Председателя Воткинской городской Думы.

8. В случае временного отсутствия Председателя Воткинской городской Думы, невозможности осуществления им своих полномочий его полномочия временно осуществляет заместитель Председателя Воткинской городской Думы.

9. Председатель Воткинской городской Думы и заместитель Председателя Воткинской городской Думы подотчетны Воткинской городской Думе.

Статья 12. **Президиум Воткинской городской Думы**

1. Для организации работы Воткинской городской Думы и ее органов, координации деятельности Воткинской городской Думы с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы, предусмотренных нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы, Воткинская городская Дума может формировать из числа депутатов Воткинской городской Думы рабочий орган - Президиум Воткинской городской Думы.

2. В состав Президиума Воткинской городской Думы по должности входят Председатель Воткинской городской Думы и председатели постоянных комиссий Воткинской городской Думы. Количественный состав Президиума Воткинской

городской Думы не должен превышать 25% от установленной численности депутатов Воткинской городской Думы.

3. Президиум Воткинской городской Думы возглавляет Председатель Воткинской городской Думы.

4. Президиум Воткинской городской Думы подотчетен Воткинской городской Думе.

5. Порядок формирования и деятельности Президиума Воткинской городской Думы, его полномочия, порядок взаимодействия с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются Регламентом Воткинской городской Думы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы.

Статья 13. **Комиссии Воткинской городской Думы**

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Воткинской городской Думы и Президиума Воткинской городской Думы, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Воткинской городской Думы и решений Президиума Воткинской городской Думы и осуществления контроля за их исполнением Воткинская городская Дума формирует из числа депутатов Воткинской городской Думы постоянные комиссии Воткинской городской Думы.

2. В состав постоянных комиссий не может быть включен Председатель Воткинской городской Думы.

3. Количество постоянных комиссий Воткинской городской Думы и направления их деятельности определяются Воткинской городской Думой.

4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются Воткинской городской Думой в порядке, установленном Регламентом Воткинской городской Думы.

5. Постоянные комиссии Воткинской городской Думы подотчетны Воткинской городской Думе.

6. Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Воткинской городской Думы, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, Регламентом Воткинской городской Думы и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы.

7. В случае необходимости Воткинская Городская Дума может образовывать временные комиссии Воткинской городской Думы.

Порядок формирования и деятельности временных комиссий Воткинской городской Думы, полномочия и срок полномочий временных комиссий Воткинской городской Думы, порядок взаимодействия с постоянными комиссиями

Воткинской городской Думы, органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами определяются Воткинской городской Думой при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Воткинской городской Думы.

Статья 14**. Фракции в Воткинской городской Думе.**

1. В Воткинской городской Думе создаются депутатские фракции.
2. Порядок деятельности депутатских фракций определяется Регламентом Воткинской городской Думы.

Статья 15. **Организационно-правовая служба Воткинской городской Думы**

1. Организационно-правовая служба Воткинской городской Думы является структурным подразделением по обеспечению исполнения полномочий Воткинской городской Думы.
2. Организационно-правовая служба в пределах установленных полномочий осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение Воткинской городской Думы и организационно-техническое обеспечение подготовки нормативных правовых актов Воткинской городской Думы к подписанию Главой муниципального образования «Город Воткинск».
3. Порядок формирования и деятельности Организационно-правовой службы Воткинской городской Думы определяется Положением об Организационно-правовой службе Воткинской городской Думы, утверждаемым Воткинской городской Думой, и иными решениями Воткинской городской Думы.

Статья 16. **Депутат Воткинской городской Думы**

1. Депутатом Воткинской городской Думы является гражданин, избранный в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом депутатом Воткинской городской Думы, представляющий население избирательного округа, уполномоченный осуществлять в Воткинской городской Думе полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

В своей деятельности депутат Воткинской городской Думы руководствуется собственными убеждениями, наказами избирателей и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное образование «Город Воткинск» в лице его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом гарантирует депутату Воткинской городской Думы условия для

беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защищает его права, честь и достоинство.

Полномочия депутата Воткинской городской Думы не подлежат передаче другому лицу.

2. Депутаты Воткинской городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

3. Полномочия депутата Воткинской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Воткинской городской Думы нового созыва в правомочном составе, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Воткинской городской Думы.

4. Гарантиями осуществления полномочий депутата Воткинской городской Думы являются:

1) право на обращение с депутатским запросом;

2) право на обращение к Воткинской городской Думе с просьбой о направлении запроса (обращения) Воткинской городской Думы;

3) право депутата на получение и распространение информации;

4) право на обеспечение надлежащих условий работы депутата с избирателями в избирательном округе;

5) право депутата на посещение органов местного самоуправления;

6) депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительностью 4 рабочих дня в месяц.

5. Размер, условия предоставления и порядок финансового обеспечения предоставления гарантий, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Уставом и Положением о статусе депутата Воткинской городской Думы.

6. Формами депутатской деятельности депутата Воткинской городской Думы являются:

1) участие в сессиях (заседаниях) Воткинской городской Думы;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Воткинской городской Думы, рабочих групп, органов контроля, образуемых Воткинской городской Думой;

3) осуществление права правотворческой инициативы в Воткинской городской Думе;

4) подготовка проектов решений Воткинской городской Думы и поправок к ним;

5) участие в выполнении поручений Воткинской городской Думы и ее органов;

6) участие в депутатских слушаниях, организуемых и проводимых Воткинской городской Думой;

7) внесение предложений об обращении с запросом (обращением) Воткинской городской Думы;

8) обращение с депутатским запросом;

9) обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

10) работа с избирателями, в том числе ведение приема избирателей, работа с письмами, обращениями и жалобами граждан;

11) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

12) инициативное участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний, конференций, опросов граждан;

13) участие в работе депутатских фракций в Воткинской городской Думе;

14) участие в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Воткинской городской Думы;

15) иные формы деятельности наряду с предусмотренными настоящим Уставом, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики.

7. Полномочия депутатов Воткинской городской Думы по реализации форм депутатской деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, порядок взаимоотношения депутата Воткинской городской Думы с избирателями, в том числе порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, порядок его взаимоотношений с Главой муниципального образования «Город Воткинск», Председателем Воткинской городской Думы, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», устанавливаются Положением о статусе депутата Воткинской городской Думы, утверждаемым Воткинской городской Думой.

Статья 17. **Глава муниципального образования «Город Воткинск». Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Глава муниципального образования «Город Воткинск» является высшим должностным лицом муниципального образования «Город Воткинск» и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования «Город Воткинск» возглавляет Администрацию города Воткинска и исполняет полномочия главы Администрации города Воткинска.

Глава муниципального образования «Город Воткинск» избирается Воткинской городской Думой тайным голосованием большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Воткинск» устанавливается Воткинской городской Думой и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Воткинской городской Думой. Половина членов конкурсной комиссии назначается Воткинской городской Думой, а другая половина - Главой Удмуртской Республики.

Порядок избрания Главы муниципального образования «Город Воткинск» устанавливается Регламентом Воткинской городской Думы в соответствии с настоящим Уставом.

Воткинской городской Думе для проведения голосования по избранию Главы муниципального образования «Город Воткинск» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Воткинская городская Дума должна принять решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Воткинск» не позднее чем за 60 дней до окончания полномочий действующего Главы муниципального образования «Город Воткинск».

3. Глава муниципального образования «Город Воткинск» осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава муниципального образования «Город Воткинск» подконтролен и подотчетен населению *муниципального образования «Город Воткинск»* и Воткинской городской Думе.

5. Глава муниципального образования «Город Воткинск» представляет Воткинской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Воткинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Воткинской городской Думой.

6. Полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» начинаются со дня его избрания Воткинской городской Думой и вступления в должность в порядке предусмотренном настоящей статьей и прекращаются в день проведения Воткинской городской Думой нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы муниципального образования «Город Воткинск».

7. Вступление в должность Главы муниципального образования «Город Воткинск» происходит на заседании Воткинской городской Думы, принявшей решение об избрании Главы муниципального образования «Город Воткинск», в торжественной обстановке в присутствии депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики, приглашенных представителей органов государственной власти Удмуртской Республики, местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», руководителей учреждений и предприятий, представителей общественности.

При вступлении в должность Глава муниципального образования «Город Воткинск» приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, Конституцию Удмуртской Республики и законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Город Воткинск», верно служить населению руководствоваться в своей деятельности исключительно интересами жителей муниципального образования «Город Воткинск».

8. В случае, если Глава муниципального образования «Город Воткинск» не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», определяемое правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск».

При невозможности издания Главой муниципального образования «Город Воткинск» правового акта, его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации города Воткинска, который определен правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск», устанавливающим распределение полномочий, между заместителями главы Администрации города Воткинска.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск» либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, Глава Удмуртской Республики назначает временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Временно исполняющий полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» обладает правами и обязанностями Главы муниципального образования.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск» избрание Главы муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Воткинской городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Воткинской городской Думы в правомочном составе.

Статья 18. **Полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск»**

1. В исключительной компетенции Главы муниципального образования «Город Воткинск» находятся:

1) представительство муниципального образования «Город Воткинск» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Воткинской городской Думой;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Воткинской городской Думы.

2. Глава муниципального образования «Город Воткинск» как высшее должностное лицо муниципального образования «Город Воткинск»:

1) осуществляет установленные действующим законодательством полномочия в сфере муниципально-частного партнерства;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования «Город Воткинск» в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Иные полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» определяются федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Воткинской городской Думы.

4. Глава муниципального образования «Город Воткинск» по руководству и организации работы Администрации города Воткинска:

1) обеспечивает осуществление Администрацией города Воткинска полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2) представляет Администрацию города Воткинска в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, иными субъектами гражданско-правовых отношений, обеспечивает защиту интересов муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) возглавляет Администрацию города Воткинска на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации города Воткинска, выдает доверенности на право представления интересов муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также перед иными субъектами гражданско-правовых отношений;

4) заключает от имени Администрации города Воткинска договоры и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

5) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, разрабатывает и вносит на утверждение Воткинской городской Думы структуру Администрации города Воткинска, положения об органах Администрации города Воткинска в форме муниципальных казенных учреждений, формирует штат Администрации города Воткинска в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете города Воткинска;

6) обладает правом правотворческой инициативы в Воткинской городской Думе, участвует в работе Воткинской городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Воткинской городской Думы;

7) издает постановления и распоряжения Администрации города Воткинска;

8) утверждает Положение об Аппарате Администрации города Воткинска;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации

города Воткинска;

10) утверждает должностные инструкции работников Администрации города Воткинска;

11) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, вносит на утверждение Воткинской городской Думы проект бюджета города Воткинска, проекты решений Воткинской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Воткинска, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск», а также отчеты об их исполнении, проекты решений Воткинской городской Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

12) *вправе отменять* приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям Воткинской городской Думы;

13) организует исполнение бюджета города Воткинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

14) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, вносит на утверждение Воткинской городской Думы проекты решений Воткинской городской Думы о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

15) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации города Воткинска, руководителей структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска, иных работников Администрации города Воткинска, в соответствии с законодательством применяет меры поощрения к работникам Администрации города Воткинска и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) осуществляет распределение обязанностей между заместителями главы Администрации города Воткинска;

17) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом:

а) утверждает уставы муниципальных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

б) утверждает уставы муниципальных предприятий, назначает на должность по результатам конкурсных процедур руководителей муниципальных предприятий, освобождает их от должности, заслушивает отчеты об их деятельности;

18) открывает и закрывает счета Администрации города Воткинска в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем по этим счетам;

19) осуществляет руководство территориальной обороной, гражданской обороной и защитой населения на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

20) организует прием населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Воткинской городской Думы.

Статья 19. **Администрация города Воткинска**

1. Администрация города Воткинска является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Администрация города Воткинска обладает правами юридического лица.

2. Администрацией города Воткинска руководит Глава муниципального образования «Город Воткинск» на принципах единоначалия.

3. Структура Администрации города Воткинска утверждается Воткинской городской Думой по представлению Главы муниципального образования «Город Воткинск».

4. В состав Администрации города Воткинска входят заместители главы Администрации города Воткинска по соответствующим направлениям деятельности.

Заместители главы Администрации города Воткинска выполняют функции в соответствии с распределением полномочий, установленным Главой муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии со структурой Администрации города Воткинска.

Заместители главы Администрации города Воткинска назначаются на должность на основании срочного трудового договора на срок, не превышающий срока полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск».

5. В структуру Администрации города Воткинска входят отраслевые и функциональные структурные подразделения (органы) - управления, отделы и другие структурные подразделения. Для организационного, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Город Воткинск» и Администрации города Воткинска в составе Администрации города Воткинска создается Аппарат Администрации города Воткинска.

Аппарат Администрации города Воткинска состоит из функциональных структурных подразделений.

Полномочия, организация и порядок его деятельности определяются Положением об Аппарате Администрации города Воткинска, утверждаемым Главой муниципального образования «Город Воткинск».

Структурные подразделения (органы) Администрации города Воткинска и Аппарат Администрации города Воткинска непосредственно подчиняются Главе

муниципального образования «Город Воткинск».

6. Функции и полномочия структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска, организация и порядок их деятельности, а также порядок формирования внутренней структуры каждого из этих структурных подразделений (органов) и утверждения положений о каждом из них определяются Положениями о структурных подразделениях (органах) Администрации города Воткинска, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Заместители главы Администрации города Воткинска назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Город Воткинск» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8. Руководители структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Город Воткинск» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9. Порядок деятельности Администрации города Воткинска, в том числе порядок подготовки, рассмотрения и издания соответствующих муниципальных правовых актов, создания и деятельности совещательных, консультационных и иных рабочих органов, устанавливается правовыми актами Администрации города Воткинска в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 20. **Полномочия Администрации города Воткинска**

К полномочиям Администрации города Воткинска относятся:

1) составление проекта бюджета города Воткинска, исполнение бюджета города Воткинска, осуществление контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, составление отчета об исполнении бюджета города Воткинска;

2) разработка проектов решений Воткинской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Воткинска;

3) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

4) осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка проектов решений Воткинской городской Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

7) осуществление от имени муниципального образования «Город Воткинск» муниципальных заимствований, в том числе привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета города Воткинска, управление муниципальным долгом муниципального образования «Город Воткинск»;

8) от имени муниципального образования «Город Воткинск» владение, пользование, управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, порядком и условиями, установленными Воткинской городской Думой;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом;

10) организация электроснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) организация теплоснабжения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) организация газоснабжения населения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

13) организация водоснабжения и водоотведения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

14) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

15) разработка проектов программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Воткинск», программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Город Воткинск», программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Воткинск», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Воткинск» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Воткинск», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) разработка и реализация генерального плана муниципального образования «Город Воткинск», правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Воткинск», выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Город Воткинск», выдача разрешений на

строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск», ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Воткинск», резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Воткинск» для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Воткинск», осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск» , принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Воткинск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Воткинск», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

20) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в

их составе участковых лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск», установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск»;

21) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск»;

22) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования «Город Воткинск» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) организация благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

27) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства - выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

28) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

29) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Город Воткинск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

30) принятие решений и проведение на территории муниципального образования «Город Воткинск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

31) формирование и содержание муниципального архива муниципального образования «Город Воткинск»;

32) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

33) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

34) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Воткинск» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

35) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Воткинск»;

36) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Воткинск», в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

37) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) в соответствии с действующим законодательством осуществление функций учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;

40) в порядке, установленном Воткинской городской Думой, установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

41) обеспечение проживающих в муниципальном образовании «Город Воткинск» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с жилищным законодательством;

42) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Воткинск» (муниципальных нужд), связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

43) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

44) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

45) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

46) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, в том числе развитие художественного и технического творчества, массового отдыха жителей, организация обустройства мест массового отдыха населения;

47) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

48) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Город Воткинск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Воткинск»;

49) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

50) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

51) организация и осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Воткинск», охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

52) осуществление материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Воткинской городской Думы, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «Город Воткинск», преобразования муниципального образования (городского округа) «Город Воткинск», опросов граждан, проводимых по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

53) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Воткинск», и предоставление указанных данных в порядке, установленном законодательством;

54) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

55) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования «Город Воткинск», организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

56) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

57) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

58) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Воткинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской

обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

59) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

60) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

61) в соответствии с решениями Воткинской городской Думы в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

62) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с федеральным законом;

63) в соответствии с действующим законодательством осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

64) организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Воткинск», а также создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

65) участие в реализации мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Воткинска;

66) в соответствии с действующим законодательством, решениями Воткинской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Воткинска исполнение решений Воткинской городской Думы по реализации вопросов местного значения;

67) в соответствии с порядком, определенным Воткинской городской Думой, реализация прав, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования «Город Воткинск»;

68) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

69) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и решениями Воткинской городской Думы.

Статья 21. **Контрольно-счетное управление города Воткинска**

1. Контрольно-счетное управление города Воткинска является постоянно

действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Воткинской городской Думой.

2. Контрольно-счетное управление города Воткинска подотчетно Воткинской городской Думе.

3. Контрольно-счетное управление города Воткинска обладает правами юридического лица.

4. Контрольно-счетное управление города Воткинска обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Контрольно-счетное управление города Воткинска образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного управления города Воткинска.

6. Председатель Контрольно-счетного управления города Воткинска осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Структура Контрольно-счетного управления города Воткинска определяется Воткинской городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом Воткинской городской Думы.

8. Порядок создания и деятельности, полномочия Контрольно-счетного управления города Воткинска определяются соответствующим Положением, утверждаемым Воткинской городской Думой в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

9. Контрольно-счетное управление города Воткинска имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 22. ***Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»***

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами, переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 23. ***Статус лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск»***

1. К лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) относятся:

1) депутат Воткинской городской Думы;

2) Глава муниципального образования «Город Воткинск»;

3) председатель Контрольно-счетного управления города Воткинска.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

Статья 24. **Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируется:

1) денежное содержание;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;

4) пенсионное обеспечение;

2. Размер денежного содержания и условия оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются нормативным правовым актом Воткинской городской Думы в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года N 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике».

3. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет и получавшее денежное содержание за счет средств бюджета города Воткинска, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным Законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Размер, порядок установления выплаты, прекращения выплаты, а также случаи неназначения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, устанавливаются нормативным правовым актом Воткинской городской Думы в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике».

5. Финансовое обеспечение предоставления гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета города Воткинска.

Статья 25. **Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать

ограничения, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 3 настоящей статьи определяется решением Воткинской городской Думы в соответствии с законом Удмуртской Республики.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 26. **Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Полномочия депутата Воткинской городской Думы прекращаются досрочно решением Воткинской городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Воткинской городской Думы в течение шести месяцев подряд.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Воткинской городской Думы принимается Воткинской городской Думой, кроме случая, предусмотренного пунктом 8 части 1 настоящей статьи. Полномочия депутата Воткинской городской Думы прекращаются со дня, указанного в решении.

Полномочия депутата Воткинской городской Думы прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Воткинской городской Думы.

5. Решение Воткинской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Воткинской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения

полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Воткинской городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Удмуртской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Воткинской городской Думы днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Воткинскую городскую Думу данного заявления.

7. Полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а также в следующих случаях:

1) утраты доверия Президента Российской Федерации;

2) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

4) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

5) преобразования муниципального образования «Город Воткинск», осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) увеличения численности избирателей муниципального образования «Город Воткинск» более чем на 25 процентов;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск» принимается Воткинской городской Думой, кроме случая, предусмотренного пунктом 3 части 7 настоящей статьи, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Воткинской городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Полномочия Главы муниципального образования «Город Воткинск» прекращаются со дня, указанного в решении.

9. Полномочия Председателя Контрольно-счетного управления города Воткинска прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а также в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

10. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Контрольно-счетного управления города Воткинска принимается Воткинской городской Думой, не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для

досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Воткинской городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Полномочия Председателя Контрольно-счетного управления города Воткинска прекращаются со дня, указанного в решении.

Статья 27. **Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Город Воткинск» - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Город Воткинск», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Администрации города Воткинска является Глава муниципального образования «Город Воткинск», для муниципальных служащих Воткинской городской Думы - Председатель Воткинской городской Думы, для муниципальных служащих Контрольно-счетного управления города Воткинска - Председатель Контрольно-счетного управления города Воткинска.

4. Правовое регулирование муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Воткинск», включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Воткинск», заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. В случае если при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Воткинск» заключению трудового договора предшествует конкурс, представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Глава 3. **Функциональные основы организации местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»**

Статья 28. **Вопросы местного значения муниципального образования «Город Воткинск»**

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Город Воткинск» относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Воткинска, утверждение и исполнение бюджета города Воткинска, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Воткинска;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования «Город Воткинск»;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

4) организация в границах муниципального образования «Город Воткинск» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Воткинск» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Город Воткинск», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном образовании «Город Воткинск» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск», реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение

социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Город Воткинск» муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования «Город Воткинск» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Город Воткинск», в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Город Воткинск» (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной

программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Воткинск» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Воткинск»;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Воткинск» услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Воткинск», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Город Воткинск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Воткинск»;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Воткинск» и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск», осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства

городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

30) утверждение генерального плана муниципального образования «Город Воткинск», правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования «Город Воткинск», выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск», утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Воткинск», ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Город Воткинск», резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Город Воткинск» для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Город Воткинск», осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск», принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Воткинск», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Воткинск», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск», установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск»;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях муниципального образования «Город Воткинск»;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Город Воткинск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Город Воткинск», от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Город Воткинск»;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

47) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального образования «Город Воткинск», мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 29. **Права органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования «Город Воткинск»;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Удмуртской Республики;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», уполномоченным на реализацию прав, установленных частью 1 настоящей статьи, является Администрация города Воткинска.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), если это участие предусмотрено федеральными законами, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 30. **Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» могут наделяться федеральными законами и законами Удмуртской Республики отдельными государственными полномочиями.

Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Удмуртской Республики в пределах субвенций, предоставленных бюджету города Воткинска в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 31. **Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 32. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление.

3. Наряду с предусмотренными настоящей статьей формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Удмуртской Республики.».

4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования «Город Воткинск» работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в порядке, установленном решением Воткинской городской Думы.

5. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

6. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования «Город Воткинск» в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 33. Местный референдум

1. На всей территории муниципального образования «Город Воткинск» в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения

проводится местный референдум.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Удмуртской Республики.

Статья 34. **Муниципальные выборы**

1. В целях избрания депутатов Воткинской городской Думы проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Воткинской городской Думы проводятся в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

3. Муниципальные выборы депутатов Воткинской городской Думы назначаются Воткинской городской Думой, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

Муниципальные выборы депутатов Воткинской городской Думы назначаются Воткинской городской Думой в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Воткинской городской Думы или непринятия ею решения о назначении выборов депутатов Воткинской городской Думы в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, выборы депутатов Воткинской городской Думы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами и законами Удмуртской Республики или судом.

5. Решение Воткинской городской Думы о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 35. **Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) *на территории города Воткинска, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории города Воткинска*;

2) в соответствии с законом Удмуртской Республики на части территории города Воткинска, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории города Воткинска;

3) на территории муниципального образования «Город Воткинск» или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой муниципального образования «Город Воткинск» либо Воткинской городской Думой.

3. Сход граждан может созываться Воткинской городской Думой по инициативе группы жителей соответствующей части территории города Воткинска численностью не менее 10 человек.

4. Решение о созыве схода граждан, созываемого Главой муниципального образования «Город Воткинск», принимается в форме правового акта Главы муниципального образования «Город Воткинск».

Решение о созыве схода граждан, созываемого Воткинской городской Думой, в том числе по инициативе группы жителей, принимается в форме правового акта Воткинской городской Думы.

5. Инициатива жителей оформляется в форме обращения о реализации инициативы по проведению схода граждан с приложением документов, подтверждающих необходимость проведения схода граждан и подписных листов с подписями всех членов инициативной группы, а также граждан, принимавших участие в собрании, на котором принималось решение о реализации инициативы по проведению схода граждан.

Порядок оформления и рассмотрения инициативы группы жителей о созыве схода граждан устанавливается правовым актом Воткинской городской Думы.

6. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального образования «Город Воткинск».

7. Правовой акт о *созыве* схода граждан должен предусматривать:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) границы территории (части территории), на которой проводится сход граждан;

3) вопрос, выносимый на сход граждан;

4) порядок заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по *вопросу,* выносимому на решение схода граждан;

5) другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования «Город Воткинск» в сходе граждан (при необходимости).

8. Вопрос, вынесенный на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого решения.

9. Правовой акт *о созыве* схода граждан не менее чем *за 7 календарных* дней до дня проведения схода подлежит официальному опубликованию.

10. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей *города Воткинска (либо части территории города Воткинска).* В случае если *в городе Воткинске* отсутствует

возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей *города Воткинска,* сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

11. Участие в сходе граждан Главы муниципального образования «Город Воткинск» или уполномоченного им должностного лица Администрации города Воткинска является обязательным.

12. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения. Регистрация осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Каждый участник схода граждан напротив своей фамилии ставит подпись.

13. Сход граждан избирает председателя и секретаря схода. Председатель организует проведение схода граждан, секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

14. Протокол схода граждан оформляется в течении 3 рабочих дней с даты проведения схода граждан. В протоколе схода граждан указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения схода граждан;

2) реквизиты правового акта о *созыве* схода граждан;

3) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории (части территории) города Воткинска и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

4) количество зарегистрированных участников схода;

5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря схода граждан;

6) формулировка вопроса, вынесенного на сход граждан;

7) фамилия, имя, отчество выступающих и краткое содержание их выступлений;

8) результаты голосования по вопросу, вынесенному на сход граждан (количество голосов за принятие решения, количество голосов против принятия решения, количество участников схода, воздержавшихся от принятия решения);

9) решение, принятое на сходе граждан;

10) иные сведения.

15. Протокол схода граждан вместе с оригиналом списка зарегистрированных участников схода граждан в течение 3 рабочих дней после его оформления направляется в Администрацию города Воткинска.

16.Решения, принятые на сходе граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. **Опрос граждан**

1. На всей территории муниципального образования «Город Воткинск» или на части его территории может проводится опрос граждан для выявления мнения

населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Удмуртской Республики в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Воткинской городской Думы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Удмуртской Республики.

Статья 37. **Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Город Воткинск» в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Город Воткинск», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования «Город Воткинск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции Удмуртской Республики или законов Удмуртской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Воткинска и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования «Город Воткинск».

3. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Воткинской городской Думы;

2) Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

3) жителей муниципального образования «Город Воткинск».

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Удмуртской Республики.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования «Город Воткинск» или Воткинской городской Думы, назначаются Воткинской городской Думой, а публичные слушания, проводимые

по инициативе Главы муниципального образования «Город Воткинск» - Главой муниципального образования «Город Воткинск».

7. По проектам генерального плана муниципального образования «Город Воткинск», проектам правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Воткинск», проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

8. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Воткинской городской Думы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 38. **Собрание граждан**

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

3) на территории муниципального образования «Город Воткинск» или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования «Город Воткинск».

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Воткинской городской Думы, Главы муниципального образования «Город Воткинск», а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Воткинской городской Думы или Главы муниципального образования «Город Воткинск», назначается соответственно Воткинской городской Думой или Главой муниципального образования «Город Воткинск».

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Воткинской городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом Воткинской городской Думы.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочий таких собраний граждан, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Воткинской городской Думы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также полномочий таких собраний граждан, определяется уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 39. **Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Воткинск» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в Администрацию города Воткинска может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования «Город Воткинск», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Воткинской городской Думы.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Воткинской городской Думы, за исключением инициативных проектов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Законом Удмуртской Республики и (или) иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Статья 40. **Территориальное общественное самоуправление**

1. На территории муниципального образования «Город Воткинск» гарантируется территориальное общественное самоуправление.

2. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Город Воткинск» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Воткинской городской Думой по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города Воткинска определяются нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города Воткинска.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Воткинской городской Думы.

Глава 5. **Муниципальные правовые акты**

Статья 41. **Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Воткинск» входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Воткинской городской Думы;

3) правовые акты Главы муниципального образования «Город Воткинск»;

4) правовые акты Председателя Воткинской городской Думы;

5) правовые акты Администрации города Воткинска;

6) правовые акты Контрольно-счетного управления города Воткинска;

7) правовые акты руководителей структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска.

2. Устав муниципального образования «Город Воткинск» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Город Воткинск».

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3.Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики в порядке установленном Законом Удмуртской Республики от 2 июля 2008 № 20-РЗ «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики».

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» или

должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 42. **Устав муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Устав муниципального образования «Город Воткинск» имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Город Воткинск».

2. Устав муниципального образования «Город Воткинск», решение Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» принимаются Воткинской городской Думой большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Воткинской городской Думы.

3. Проект Устава муниципального образования «Город Воткинск», проект решения Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Город Воткинск», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Воткинской городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования «Город Воткинск» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Удмуртской Республики в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав муниципального образования «Город Воткинск», решение Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав муниципального образования «Город Воткинск», решение Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования «Город Воткинск» обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Город Воткинск», решение Воткинской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного

федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Город Воткинск», решении Воткинской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Воткинск» в государственный реестр уставов муниципальных образований Удмуртской Республики.

Статья 43. **Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Город Воткинск», выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Город Воткинск», дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Город Воткинск» или досрочного прекращения полномочий Воткинской городской Думы.

Статья 44. **Нормативные и иные правовые акты Воткинской городской Думы**

1. К нормативным правовым актам Воткинской городской Думы относятся:

1) решение Воткинской городской Думы об утверждении Устава муниципального образования «Город Воткинск»;

2) решение Воткинской городской Думы об утверждении бюджета города Воткинска;

3) правила благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск»;

4) решение Воткинской городской Думы об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Воткинской городской Думой по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

2. Воткинская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции

федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом, принимает решения:

1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

2) об удалении Главы муниципального образования «Город Воткинск» в отставку;

3) по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы;

4) по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Воткинской городской Думы об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Воткинской городской Думы, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Воткинска, рассматриваются Воткинской городской Думой по представлению Главы муниципального образования «Город Воткинск» либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Воткинскую городскую Думу в течение 30 дней со дня получения проекта.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Воткинскую городскую Думу депутатами Воткинской городской Думы, постоянными комиссиями Воткинской городской Думы, депутатскими фракциями Воткинской городской Думы, Президиумом Воткинской городской Думы, Главой муниципального образования «Город Воткинск», председателем Контрольно-счетного управления города Воткинска, Молодежным парламентом муниципального образования «Город Воткинск», Воткинским межрайонным прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан,

5. Решения Воткинской городской Думы принимаются Воткинской городской Думой в порядке, предусмотренном Регламентом Воткинской городской Думы.

Решение Воткинской городской Думы считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или настоящим Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Воткинской городской Думы.

6. Решения Воткинской городской Думы подписываются Председателем Воткинской городской Думы.

7. Глава муниципального образования «Город Воткинск» подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Воткинской городской Думой.

Нормативный правовой акт, принятый Воткинской городской Думой, направляется Главе муниципального образования «Город Воткинск» для

подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава муниципального образования «Город Воткинск» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Воткинской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Воткинскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный Главой муниципального образования «Город Воткинск» нормативный правовой акт повторно рассматривается Воткинской городской Думой.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Воткинской городской Думы, он подлежит подписанию Главой муниципального образования «Город Воткинск» в течение 7 дней и обнародованию.

9. Глава муниципального образования «Город Воткинск» в течение 10 дней подписывает и обнародует нормативный правовой акт Воткинской городской Думы.

10. Решениям Воткинской городской Думы, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Город Воткинск», присваивается регистрационный номер, который состоит из порядкового номера и буквенного индекса «РН».

Решениям Воткинской городской Думы, принятым по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы и иным вопросам, не имеющим нормативного характера, присваивается регистрационный номер, который состоит из порядкового номера и буквенного индекса «РП».

Статья 45. **Правовые акты Главы муниципального образования «Город Воткинск»**

Глава муниципального образования «Город Воткинск» в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Воткинской городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения Администрации города Воткинска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также распоряжения Администрации города Воткинска по вопросам организации работы Администрации города Воткинска.

Статья 46. **Правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»**

1. Председатель Воткинской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Воткинской городской Думы, подписывает решения Воткинской городской Думы.

2. Председатель Контрольно-счетного управления города Воткинска издает распоряжения и приказы Контрольно-счетного управления города Воткинска в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, настоящим Уставом и Положением о контрольно-счетном управлении города Воткинска.

3. Руководители структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска издают приказы по вопросам организации деятельности структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска.

Статья 47**. Обнародование муниципальных правовых актов**

1. Обнародование муниципального правового акта осуществляется путем его официального опубликования.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск» (зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер Эл N ФС77-73679 от 14 сентября 2018 года) на сайте www.docvotkinsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для официального опубликования также используются периодические печатные издания газета «Воткинские вести», сборник «Муниципальные ведомости города Воткинска».

4. Официальным опубликованием решения Воткинской городской Думы считается первое размещение его полного текста в сетевом издании или первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании.

5. Правовые акты Главы муниципального образования «Город Воткинск», правовые акты Администрации города Воткинска, правовые акты Контрольно-счетного управления города Воткинска, официальное обнародование которых предусмотрено законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск», правовым актом Администрации города Воткинска, правовым актом Контрольно-счетного управления города Воткинска официально обнародуются в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 48**. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Решение Воткинской городской Думы, которое в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решением Воткинской городской Думы подлежит официальному обнародованию, вступает в силу одновременно на всей территории муниципального образования «Город Воткинск» после его

официального обнародования, если законодательством или настоящим Уставом, а также самим решением Воткинской городской Думы не установлен иной порядок вступления его в силу.

Остальные решения Воткинской городской Думы вступают в силу одновременно на всей территории муниципального образования «Город Воткинск» после их принятия Воткинской городской Думой, если самим решением не установлен иной порядок вступления его в силу.

2. Правовые акты Главы муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска вступают в силу после издания (подписания), если законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска не установлен иной порядок вступления его в силу.

3. Правовые акты Председателя Воткинской городской Думы вступают в силу после издания (подписания), если законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

4. Правовые акты Контрольно-счетного управления города Воткинска, заместителей главы Администрации города Воткинска, руководителей структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска вступают в силу после издания (подписания), если законодательством или настоящим Уставом, а также самим правовым актом не установлен иной порядок вступления его в силу.

5. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Удмуртской Республики.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Город Воткинск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

7. Решения Воткинской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Воткинской городской Думы о бюджете города Воткинска, решения Воткинской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Воткинска вступают в силу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 6. **Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»**

Статья 49. **Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»**

Экономическую основу местного самоуправления муниципального

образования «Город Воткинск» составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования «Город Воткинск», а также средства бюджета города Воткинска.

Статья 50. **Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования «Город Воткинск» может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Воткинской городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у муниципального образования «Город Воткинск» права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 51. **Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Город Воткинск»**

1. От имени муниципального образования «Город Воткинск» самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом (осуществляют права собственника муниципального имущества) Воткинская городская Дума и Администрация города Воткинска.

Воткинская городская Дума и Администрация города Воткинска осуществляют права собственника муниципального имущества в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Воткинска, утверждаемым Воткинской городской Думой.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Воткинская городская Дума в соответствии с действующим законодательством определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, порядок и условия приватизации муниципального имущества.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города Воткинска.

5. Муниципальное образование «Город Воткинск» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города Воткинска.

6. Администрация города Воткинска определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, а также заслушивает отчеты об их деятельности.

7. Администрация города Воткинска ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 52. **Бюджет города Воткинска**

1. Муниципальное образование «Город Воткинск» имеет собственный бюджет - бюджет муниципального образования «Город Воткинск» (бюджет города Воткинска).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета города Воткинска, утверждение и исполнение бюджета города Воткинска, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Воткинска осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемым Воткинской городской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Воткинск».

3. Бюджетные полномочия муниципального образования «Город Воткинск», органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Воткинская городская Дума рассматривает проект бюджета города Воткинска, утверждает бюджет города Воткинска и отчет о его исполнении,

осуществляет контроль за исполнением бюджета города Воткинска, осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Администрация города Воткинска обеспечивает составление проекта бюджета города Воткинска, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Воткинской городской Думы, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета города Воткинска на утверждение Воткинской городской Думы, осуществляет контроль за его исполнением, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Контрольно-счетное управление города Воткинска осуществляет экспертизу проекта бюджета города Воткинска, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города Воткинска, осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

7. Проект бюджета города Воткинска, решение Воткинской городской Думы об утверждении бюджета города Воткинска, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета города Воткинска и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 53. **Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета города Воткинска, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 54. **Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования «Город Воткинск», благополучателями от реализации которых являются жители города Воткинска (части территории города Воткинска), на которой планируется проведение схода граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным

для всех жителей города Воткинска (части территории города Воткинска), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей города Воткинска (части территории города Воткинска) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.

Статья 55. **Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 39 настоящего Устава, являются предусмотренные бюджетом города Воткинска бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Город Воткинск».

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Воткинска в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Воткинска. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Воткинска.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Воткинска, определяется решением Воткинской городской Думы.

Статья 56. **Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование «Город Воткинск» вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

Глава 7. **Заключительные положения**

Статья 57. **Хранение Устава муниципального образования «Город Воткинск». Изготовление копий Устава и выписок из Устава**

1. Оригинал Устава муниципального образования «Город Воткинск» хранится в Воткинской городской Думе.

2. Воткинская городская Дума, являясь держателем оригинала Устава, имеет право изготовлять и заверять копии Устава, копии Устава в актуальной редакции (редакции Устава с внесенными в него изменениями и дополнениями) и выписок из Устава.

3. Копия Устава, копия Устава в актуальной редакции или выписка из Устава на основании письменного обращения заинтересованного субъекта по решению Воткинской городской Думы или письменному указанию Председателя Воткинской городской Думы изготавливаются Организационно-правовой службой Воткинской городской Думы и заверяются уполномоченным лицом Воткинской городской Думы с простановкой на них малой гербовой печати Воткинской городской Думы.

4. Заверенная копия Устава, заверенная копия Устава в актуальной редакции или заверенная выписка из Устава регистрируются в специальном журнале и выдаются под роспись заинтересованному субъекту.

Статья 58. **Хранение решений Воткинской городской Думы. Изготовление копий решений Воткинской городской Думы**

1. Оригиналы решений Воткинской городской Думы хранятся в Воткинской городской Думе.

2. Воткинская городская Дума, являясь держателем оригинала решения Воткинской городской Думы, имеет право изготовлять и заверять копии решения Воткинской городской Думы.

3. Копия решения Воткинской городской Думы на основании письменного обращения заинтересованного субъекта по решению Воткинской городской Думы или письменному указанию Председателя Воткинской городской Думы изготовляется Организационно-правовой службой Воткинской городской Думы и заверяется уполномоченным лицом Воткинской городской Думы с простановкой на нее малой гербовой печати Воткинской городской Думы.

4. Заверенная копия решения Воткинской городской Думы регистрируется в специальном журнале и выдается под роспись заинтересованному лицу.

Статья 59. **Электронный документооборот муниципальных правовых актов Воткинской городской Думы**

Копии правовых актов Воткинской городской Думы и выписки из них, предусмотренные статьями 57,58 настоящего Устава на основании запроса, поступившего по системе электронного документооборота или письменного

обращения заинтересованного субъекта, могут быть представлены в электронной форме в виде электронных образов документов (копий документов либо выписок из них на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Статья 60. **Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Городской округ город Воткинск Удмуртской Республики» и порядок участия граждан в его обсуждении

(извлечение из Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Воткинск», утвержденного решением Воткинской городской Думы от 27.02.2019 № 381-РН)

1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) посредством официального сайта организатора публичных слушаний, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний для прохождения идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с предъявлением документов, подтверждающих такие сведения, и дают письменное согласие на обработку персональных данных организатору публичных слушаний.

В случае если предложения и замечания направляются посредством официального сайта организатора публичных слушаний с использованием единого портала, участники публичных слушаний проходят авторизацию на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при наличии подтвержденной учетной записи в данной системе).

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прием предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, приостанавливается за два рабочих дня до проведения собрания участников публичных слушаний и возобновляется на собрании.

5. Представляя предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, участник публичных слушаний вправе письменно заявить о своем желании:

1) участвовать в собрании участников публичных слушаний;

2) участвовать в собрании участников публичных слушаний и выступить с обоснованием своих предложений и замечаний.

6. В случае если проводится несколько собраний, участник публичных слушаний указывает, в каком именно собрании или собраниях он желает участвовать.

7. Предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания:

1) регистрируются в день поступления;

2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на публичные слушания;

3) в течение двух рабочих дней с момента регистрации подлежат обязательному размещению на официальном сайте организатора публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту, вынесенному на публичные слушания.

8. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний, явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний.

Регистрация начинается не менее чем за час до установленного времени начала собрания участников публичных слушаний и заканчивается за 10 минут до его начала.

9. Участник публичных слушаний предъявляет для регистрации паспорт гражданина Российской Федерации или действующее временное удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

10. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний сведений об участнике собрания на основании предъявленных им документов.

11. При регистрации гражданин дает письменное согласие на обработку его персональных данных организатору публичных слушаний.

12. Регистрируясь для участия в собрании, участник публичных слушаний вправе заявить о своем желании выступить на этом собрании.

13. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний является лицо, ответственное за их проведение, либо иное уполномоченное лицо организатора публичных слушаний.

14. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, сообщает общее количество

зарегистрировавшихся участников собрания и участников собрания, заявившихся для выступления на нем, доводит до участников собрания рассматриваемую повестку и примерный регламент его проведения.

15. При проведении собрания участников публичных слушаний, как правило, устанавливается следующая процедура:

1) выступление представителя рабочей группы (комиссии) с информацией о публичных слушаниях;

2) выступление представителя рабочей группы с информацией по проекту, вынесенному на публичные слушания, и предложениям, поступившим до начала собрания участников публичных слушаний;

3) выступления участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании, при представлении предложений по проекту, вынесенному на публичные слушания;

4) выступления участников собрания, заявившихся для выступления при регистрации;

5) выступления участников собрания, подавших во время проведения собрания письменные заявки о желании выступить.

16. Время для выступления участника собрания определяется, как правило, в пределах от 3 до 5 минут исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания участников публичных слушаний.

17. В ходе проведения собрания участник собрания вправе вносить предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, как в письменной, так и в устной форме.

18. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучивает председательствующий или представитель рабочей группы (комиссии).

19. Организатором публичных слушаний может осуществляться аудио и (или) видеозапись собрания участников публичных слушаний.

20. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.