УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Воткинска

от 27.11.2024 № 1495

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидии из бюджета города Воткинска (далее – Получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2023 года № 270 «Об утверждении Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы» (далее – Региональная программа), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Правилами предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – Правила по постановлению Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253), Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований Удмуртской Республике на софинансирование реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, приведенным в приложении 1 государственной программе Удмуртской Республики «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2024 года № 288 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Удмуртской Республики» (далее – Правила по постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 июня 2024 года № 288), (далее – субсидия), и инвестиционных средств получателя субсидии,

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

публично-правовая компания «Фонд развития территорий» (далее – Фонд);

мероприятие Региональной программы – мероприятие по модернизации систем коммунальной инфраструктуры или отдельных объектов таких систем (в том числе отдельный этап строительства, реконструкции объекта коммунальной инфраструктуры, предусмотренный проектной документацией), предусмотренное в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения и (или) схемой водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Город Воткинск», либо учтенное в указанных схемах при их актуализации (корректировке) до окончания срока реализации такого мероприятия;

объект коммунальной инфраструктуры – объект капитального строительства, в том числе линейный объект, который в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод;

модернизация объектов коммунальной инфраструктуры – строительство и (или) реконструкция систем коммунальной инфраструктуры или отдельных объектов

коммунальной инфраструктуры, направленные на улучшение их характеристик и эксплуатационных свойств, а в отношении линейного объекта – также его капитальный ремонт;

участники, реализующие мероприятия Региональной программы, – организации, которые владеют или будут владеть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объектами коммунальной инфраструктуры на праве собственности или ином законном основании не менее срока, предусмотренного для реализации соответствующих мероприятий Региональной программы в отношении таких объектов;

перечень объектов коммунальной инфраструктуры – перечень мероприятий Региональной программы с указанием объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих модернизации, установленный в соответствии с приложением 1 к Региональной программе.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Региональной программой, которой установлен перечень объектов коммунальной инфраструктуры по каждому муниципальному образованию и определен расчетный объем финансового обеспечения каждого муниципального образования по источникам финансового обеспечения, по мероприятиям и по годам в соответствии с приложением 2 к Региональной программе.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии при реализации мероприятий Региональной программы, в том числе на:

1) возмещение затрат за строительно-монтажные работы, расходов на закупку оборудования и материалов, иных работ и услуг, предусмотренных мероприятиями Региональной программы;

2) возмещение затрат за работы по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих строительству, реконструкции, подготовке проектной документации и ее экспертизе (проверке на предмет достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) – в случае, если финансовое обеспечение таких работ осуществлено в рамках договорных отношений, предметом которых является выполнение одновременно работ по проектированию, строительству (реконструкции) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Использование средств субсидии в целях возмещения участникам, реализующим мероприятия Региональной программы, расходов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, допускается в случае, если такие расходы понесены со дня вступления в силу Правил по постановлению Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, определенных соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике от 15 февраля 2024 года № 28-МКИ на софинансирование реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике, заключенному между Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики и Администрацией города Воткинска и дополнительного соглашения к нему от 07 ноября 2024 года № 28-МКИ/1.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска (далее – Управление).

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора на предоставление субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявки, отбор) в пределах размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

Отбор Получателей субсидии осуществляется коллегиально, порядок формирования и состав комиссии, в том числе порядок работы и полномочия комиссии утверждаются приказом Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики и уплачивает налоги в консолидированный бюджет Удмуртской Республики;

участник отбора осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск», направленную на оказание услуг в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

участник отбора является участником Региональной программы, реализующим мероприятия на территории муниципального образования «Город Воткинск».

II. Порядок проведения отбора на предоставление субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем финансовом году на предоставление субсидий, Управление не позднее 2 рабочих дней до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии размещает на официальном сайте Администрации города Воткинска, обьявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

цели предоставления субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#bookmark0) 28 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора и требований к участникам отбора на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора на предоставление субсидии для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на предоставление субсидии, в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии;

порядка предоставления участникам отбора на предоставление субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора(документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте, которая не может быть позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

информации о принятом решении о создании комиссии.

9. Участник отбора (Получатель субсидии) на предоставление субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE20294221631A02E42A7997A4DF88858D8976D2A2E24157A3DBF259F5554B549B2FB00DE4F8B8585C1323p4vEF) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (Получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Воткинска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора (Получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE2029472660130BE02A7997A4DF88858D8976C0A2BA4D55A2C4F75AE0031A12pCvDF) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (Получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE2029472663180BE62A7997A4DF88858D8976D2A2E24550A5D3FD0FAF454F1DCC23AC0DFBE7BB465Cp1v0F) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (Получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Воткинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Воткинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

участник отбора (Получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (Получателя субсидии).

10. Для участия в отборе участники отбора на предоставление субсидии представляют в Управление заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора на предоставление субсидии с сопроводительным письмом об участии в отборе на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанным руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) участника отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) или лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта;

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

3) к заявке также прилагаются следующие документы и информация:

реестр затрат, связанных с выполнением на территории муниципального образования «Город Воткинск» мероприятий Региональной программы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов участника отбора на предоставление субсидии, подтверждающих затраты, связанные с выполнением мероприятий Региональной программы (договоры на выполнение работ с подрядными организациями, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» и платежные поручения по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»);

копии учредительных документов участника отбора на предоставление субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора на предоставление субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора на предоставление субсидии заявке, иной информации об участнике отбора на предоставление субсидии, связанной с проводимым отбором для предоставления субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие с условием предоставления субсидии, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

справка, выданная налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора.

Вместе с заявкой участник отбора на предоставление субсидии вправе представить по собственному усмотрению в Управление выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок.

Заявки могут подаваться на бумажном носителе. Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора на предоставление субсидии. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) участника отбора на предоставление субсидии.

За достоверность представленных документов и сведений, указанных в настоящем пункте и пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора на предоставление субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

11. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснениями положений объявления о проведении отбора письменно или устно. В течение одного рабочего дня с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

12. Управление регистрирует заявки в журнале приема заявок на предоставление субсидий в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого датой и временем поступления заявки.

Прием документов на участие в отборе прекращается по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявки в следующем порядке:

отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки;

внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К уведомлению прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

Возврат заявки осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления на указанный участником отбора почтовый адрес.

13. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) юридический адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, осуществляет их рассмотрение. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки при наличии оснований принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки комиссия в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае выявления оснований комиссией могут быть приняты решения о возврате заявки на доработку, решения доводятся до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок.Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки. Решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

В случае неполучения от участника отбора скорректированной заявки после направления на доработку, заявка считается отклоненной.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием причин отклонения. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника отбора, комиссией осуществляется письменный запрос с указанием срока представления участником отбора разъяснений в отношении указанных документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

15. По результатам рассмотрения заявок комиссия формирует рейтинг поступивших заявок с учетом принятых решений о соответствии участников отбора и поданных ими заявок критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые комиссией дополнительно информацию и (или) документы в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

16. Субсидия распределяется между участниками отбора, чьи заявки включены в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае отказа участника отбора на предоставление субсидии от признания его получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующего участника отбора, включенного в рейтинг в порядке очередности.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, сформированный рейтинг поступивших заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателя (Получателей) субсидии – победителей отбора, с которым заключается Соглашение, с указанием размера предоставления субсидии.

Победителем (победителями) отбора признаются участники отбора, чьи заявки включены в рейтинг, сформированный комиссией, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте непозднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При формировании протокола подведения итогов отбора в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

По результатам отбора Управление в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю (победителям) отбора для подписания проект Соглашения. Победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

19. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее - единственный соответствующий участник отбора).

Управление в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии направляет единственному соответствующему участнику отбора для подписания проект Соглашения. Единственный соответствующий участник отбора должен подписать Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

20. Победитель (победители) отбора или единственный соответствующий участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если Соглашение не подписано в течение срока, указанного в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

21. Управление может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

22. В случае отказа Управления от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пункте 21 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Управление направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

23. Управление может отменить отбор путем размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора письменным уведомлением. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и победителем (победителями) отбора или единственным соответствующим участником отбора, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком. При необходимости внесения в него изменений заключается дополнительное Соглашение к Соглашению или дополнительное Соглашение о его расторжении.

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Воткинска, а также дополнительные соглашения к такому Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики.

25. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на проведение Управлением проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Размер субсидии для участника отбора определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные затраты по мероприятию Региональной программы, и не должен превышать размер согласованных Фондом объемов долевого финансирования объема денежных средств на реализацию мероприятия, установленного Региональной программой за счет средств Фонда, средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета города Воткинска на указанные цели в соответствующем финансовом году.

В случае, если стоимость документально подтвержденных затрат по мероприятию меньше стоимости, утвержденной Региональной программой, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

Х = (Y / P) х N,

где:

Х - размер субсидии;

Y - объем средств на реализацию мероприятия, установленного Региональной программой, за счет средств Фонда, средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета города Воткинска;

P - стоимость мероприятия, установленная Региональной программой;

N - стоимость документально подтвержденных затрат по мероприятию Региональной программы.

27. В Соглашение включается требование об обеспечении Управлением согласования новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 6 статьи 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=6246) Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии, субсидии в размере, указанном в соглашении, Управление в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления обязан в письменном виде проинформировать Управление о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или не поступления в установленный срок, соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке. В случае согласия Получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Управление и Получатель субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

28. Результатом предоставления субсидии на реализацию мероприятий Региональной программы является:

1) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг, предусмотренное Региональной программой;

2) увеличение протяженности замены инженерных сетей, предусмотренное Региональной программой;

3) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры не менее 0,1 процента по эксплуатируемым объектам в муниципальном образовании «Город Воткинск».

Срок достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.  Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

29. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Удмуртской Республики.

Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, путем сравнения их значений, установленных в соглашении, с фактически достигнутыми значениями в отчетном периоде.

30. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

31. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Управление вправе в случае необходимости установить в Соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

34. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704)  [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением или органами муниципального финансового контроля;

2) представление Получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) недостижение Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

36. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Город Воткинск»:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 35 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 3   
пункта 35 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату пропорционально степени недостижения значения результата предоставления субсидии, – в размере средств (Vвозврата), определяемом по формуле:

Vвозврата = V субсидии х k

где:

V субсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 – T / S,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

37. Возврат субсидии осуществляется в бюджет города Воткинска в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет города Воткинска.

38. В случае неперечисления Получателем субсидии подлежащих к возврату средств в бюджет города Воткинска в сроки, установленные пунктом 37 настоящего Порядка, Управление принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Управление документов, отчётов и сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон участника отбора)

Заявка

для участия в отборе на предоставление субсидии

из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», утвержденным постановлением Администрации города Воткинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН/ ИНН, дата и код причины постановки на учет вналоговом органе)

субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2023 года № 270 «Об утверждении Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы», в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, фамилия,имя отчество (при наличии) и ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя отчество и ИНН главного бухгалтера (при наличии) или лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта)

Уведомлен о том, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Управлением ЖКХ Администрации города Воткинска и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе и использования субсидии, обязан возвратить предоставленную субсидию в доход бюджета города Воткинска.

Подтверждаю, что на дату подачи Заявки о проведении отбора, участник отбора на предоставление субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

соответствует требованиям в соответствии с Порядком:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE20294221631A02E42A7997A4DF88858D8976D2A2E24157A3DBF259F5554B549B2FB00DE4F8B8585C1323p4vEF) Устава «Организации Объединенных Наций», Советом Безопасности «Организации Объединенных Наций» или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности «Организации Объединенных Наций», перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Воткинска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE2029472660130BE02A7997A4DF88858D8976C0A2BA4D55A2C4F75AE0031A12pCvDF) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E6070C8ECC61AC01D2AF44738AFE2029472663180BE62A7997A4DF88858D8976D2A2E24550A5D3FD0FAF454F1DCC23AC0DFBE7BB465Cp1v0F) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по у

плате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Воткинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а такжде иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Воткинск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на предоставление субсидии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица)

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, основание)

Приложения:

Руководитель

(лицо, исполняющее его обязанности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя, участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя,отчество) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

М. П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

Наименование юридического лица (участника отбора на предоставление субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения по состоянию на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023-2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Удмуртской Республики, на территории которого реализуется мероприятие | Наименование мероприятия (объекта) | Дата заключения договора | Цена договора | Сумма затрат, рублей | Размер необходи-мой субсидии,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

Руководитель

(лицо, исполняющее его обязанности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М. П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*Составляется в отношении всех договоров, представленных участником отбора

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

СОГЛАСИЕ

От лица участника отбора на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора) выражаю согласие на публикацию (размещение) Управлением ЖКХ Администрации города Воткинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

СОГЛАСИЕ

От лица участника отбора на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

выражаю согласие на проведение Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидии из бюджета города Воткинска юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по модернизации систем (объектов) коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Город Воткинск» в рамках реализации мероприятий Региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в Удмуртской Республике на 2023 - 2027 годы, в том числе за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», а именно при реализации следующего мероприятия по объекту:

(указать наименование объекта (мероприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя участника отбора на предоставление субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года