



РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Воткинский»

Принято Воткинской
городской Думой

25 марта 2026 года

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинский», Дума решает:

1. Внести в Положение «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Воткинский», утвержденное решением Воткинской городской Думы от 27 ноября 2024 года № 444-РН, следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1 слова «Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) в части 2 слова «бюджета муниципального образования «Город Воткинский» заменить словами «бюджета города Воткинска»;

2) в статье 2:

а) в части 1 слова «бюджета муниципального образования «Город Воткинский» заменить словами «бюджета города Воткинска»;

б) в части 2 слова «бюджета муниципального образования «Город Воткинский» заменить словами «бюджета города Воткинска»;

3) в статье 4:

а) в части 1 слова «по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1,3,6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1

статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

б) в части 3 слова «удостоенным звания «Почетный гражданин города Ижевска» заменить словами «удостоенным звания «Почетный гражданин города Воткинска»;

4) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике» и настоящим Положением подает письменное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в Администрацию города Воткинска по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, лично либо по почте.

2. Для принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии необходимы следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей для назначения ежемесячной доплаты к пенсии: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей;

3) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая органом местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность перед увольнением (прекращением полномочий) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

4) справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, оформляемая органом местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность перед увольнением (прекращением полномочий) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;

5) справка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее - справка о размере пенсии);

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости);

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 настоящей статьи, представляются лицом, замещавшим муниципальную должность самостоятельно.

4. Лицо, замещавшее муниципальную должность вправе по собственной инициативе представить документы или сведения, содержащиеся в них, предусмотренные пунктами 5 - 7 части 2 настоящей статьи.

5. В случае если от имени лица, замещавшего муниципальную должность выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным частями 3 и 4 настоящей статьи, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

6. Документы, предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи, представляются в подлинниках. В случае представления копий документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи, они должны быть нотариально удостоверены.

Документы, предусмотренные частями 3 и 4 настоящей статьи, могут быть направлены по почте. В этом случае они должны быть нотариально удостоверены.

7. Орган местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность перед увольнением (прекращением полномочий), организует оформление:

1) справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии;

2) справки о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии.

8. Документы, перечисленные в части 7 настоящей статьи, представляются в Администрацию города Воткинска.

9. В случае если лицом, замещавшим муниципальную должность (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 и частью 5 настоящей статьи, либо представленные документы не соответствуют требованиям части 6 настоящей статьи, Администрация города Воткинска отказывает в их приеме.

10. При непосредственном обращении лица, замещавшего муниципальную должность (его представителя) в Администрацию города Воткинска документы возвращаются лицу, замещавшему муниципальную должность (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию лица, замещавшего муниципальную должность (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов направляется лицу, замещавшему муниципальную должность (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

11. Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется лицу, замещавшему муниципальную должность (его представителю) по почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

12. В случае если документы или сведения, содержащиеся в них, предусмотренные пунктами 5 - 7 части 2 настоящей статьи, не представлены лицом, замещавшим муниципальную должность самостоятельно, Администрацией города Воткинска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется в установленном порядке межведомственный запрос или запрос в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

5) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии

При приеме заявления Администрация города Воткинска:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) изготавливает и заверяет в установленном порядке копии представленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые представляются в подлиннике;

3) регистрирует заявление в день его поступления;

4) направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии.»;

6) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии

1. Администрация города Воткинска:

1) осуществляет проверку комплектности представленных документов и правильности их оформления;

2) готовит проект правового акта о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

2. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается Администрацией города Воткинска не позднее 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность ежемесячной доплаты к пенсии.

3. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) отсутствие у лица, замещавшего муниципальную должность права на получение ежемесячной доплаты к пенсии;

2) представление лицом, замещавшим муниципальную должность (его представителем) недостоверных сведений.

4. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии Администрация города Воткинска в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает лицо, замещавшее муниципальную должность о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

5. Ежемесячная доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем его увольнения с муниципальной должности, назначения страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации».

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления Администрацией города Воткинска.

6. В случае если лицом, замещавшим муниципальную должность (его представителем) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 5 настоящего Положения, либо представленные документы не соответствуют требованиям части 6 статьи 5 настоящего Положения, Администрация города Воткинска отказывает в приеме документов с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию лица, замещавшего муниципальную должность (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется лицу, замещавшему муниципальную должность (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Если такие документы будут представлены в Администрацию города Воткинска не позднее чем через 3 месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения лица, замещавшего муниципальную должность за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации этого заявления Администрацией города Воткинска, а в случае направления документов по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения лица, замещавшего муниципальную должность за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день представления всех необходимых документов в Администрацию города Воткинска, а ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, в котором необходимые документы представлены в Администрацию города Воткинска.

7. В случае необходимости представления органом местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность перед увольнением, недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов, предусмотренных пунктами 3, 4 части 2 статьи 5 настоящего Положения, Администрация города Воткинска в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в их адрес информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.»;

7) в статье 8:

а) в части 3 слова «заявление по форме, установленной Администрацией города Воткинска» заменить словами «заявление по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению»;

б) в части 4 слова «по решению Главы муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «по решению Администрации города Воткинска»;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. При прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению, направленному в Администрацию города Воткинска, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается Администрацией города Воткинска в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.»;

г) в части 10 слова «на основании решения Главы муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «на основании решения Администрации города Воткинска»;

д) в части 11:

в пункте 1 слова «на основании решения Главы муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «на основании решения Администрации города Воткинска»;

в пункте 2 слова «на основании соглашения, заключенного между Главой муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «на основании соглашения, заключенного между Администрацией города Воткинска»;

8) в статье 9:

а) в пункте 2 части 1 слово «увеличении» заменить словом «увеличение», слова «бюджет муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «бюджет города Воткинска»;

б) в части 3 слова «оформляется правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «оформляется правовым актом Администрации города Воткинска»;

9) дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«9.1. Ведение пенсионной документации

1. На лиц, замещавших муниципальную должность, подавших заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, Администрацией города Воткинска заводится личное дело, к которому приобщаются все необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документы, правовые акты (о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, справки о размере пенсии, иные документы).

2. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии личное дело хранится в Администрации города Воткинска.

3. Заявления о назначении (приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии регистрируются в журнале регистрации заявлений Администрацией города Воткинска.»;

10) часть 2 статьи 10 исключить;

11) дополнить приложениями 1, 2, 3 и 4 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению «О пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

(форма)

Главе муниципального образования «Город Воткинск»

_____ (инициалы и фамилия Главы муниципального образования «Город Воткинск»)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____

Дата рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность в Удмуртской Республике», Положением «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Воткинск» прошу назначить мне, ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсию _____ получаю _____
(вид пенсии) (наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного материального вознаграждения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Воткинска»), устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного

самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию города Воткинска.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных кадровой службе и бухгалтерской службе Администрации города Воткинска, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в

_____ (наименование кредитной организации)
№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«___» _____ Г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «___» _____ Г.

Место для печати

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2
к Положению «О пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

(форма)

СПРАВКА

о размере должностного оклада, применяемого при
определении размера ежемесячной доплаты к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____

(наименование должности)

за период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетном периоде составляет _____ рублей, исходя из:

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| Наименование муниципальной должности | Установленный должностной оклад<*> | | Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии | |
| | За период | Размер (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов <***> | Размер (рублей в месяц) |
| | с _____ по _____ | | | |
| | с _____ по _____ | | | |

<*> Указывается должностной оклад по выбору лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

<***> Указывается коэффициент повышения должностного оклада в соответствии с решением Воткинской городской Думы, произведенный после расчетного периода до даты обращения за установлением ежемесячной доплаты.

(руководитель органа местного самоуправления МО «Город Воткинск», подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи «__» _____ г.

Место для печати

Приложение 3
к Положению «О пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

(форма)

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей,
дающих право на ежемесячную доплату к пенсии

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную
должность _____

(наименование должности)

| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации | Периоды замещения муниципальных должностей для определения размера ежемесячной доплаты к пенсии | | |
|-------|----------------------------|-------|-------|-----|--------------------------|---|---------|------|
| | | число | месяц | год | | лет | месяцев | дней |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | ВСЕГО | | | |

(руководитель органа местного самоуправления МО «Город Воткинск», подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия работника, ответственного за подготовку документов)

Дата «__» _____ г. Место для печати

Приложение 4
к Положению «О пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

(форма)

Главе муниципального образования
«Город Воткинск»

(инициалы и фамилия Главы муниципального образования
«Город Воткинск»)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____

Дата рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность в Удмуртской Республике», Положением «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Город Воткинск» прошу приостановить/прекратить/возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату

ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» на основании

(решение федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного материального вознаграждения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Воткинск»), устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы)

К заявлению прилагается

(копия федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного материального вознаграждения гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Воткинск»), устанавливаемой в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы)

« ____ » _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ Г.

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»



А.В. Заметаев

Председатель Воткинской
городской Думы



А.Д. Пищиков

25 марта 2026 года
№ 77-РН