



РЕШЕНИЕ

От 27 апреля 2016 года

№ 73-РП

Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

Председатель городской Думы



С.Р.Омельянович

УТВЕРЖДЕНО
Решением Воткинской
городской Думы
от 27.04.2016 № 73-РП

Положение
О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
муниципального образования «Город Воткинск», о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 2. Основные термины и понятия

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1) лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее – лица, замещающие муниципальную должность) – депутаты представительного органа муниципального образования «Город Воткинск», выборные должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск. В соответствии, с Уставом муниципального образования «Город Воткинск» лицами, замещающими муниципальную должность являются депутаты Воткинской городской Думы и Глава муниципального образования «Город Воткинск»;

2) конфликт интересов – термин применяется в соответствии с установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) личная заинтересованность – термин применяется в соответствии с установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Иные термины и понятия применяются в настоящем Положении в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Порядок сообщения лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в виде уведомления по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомления направляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее Комиссия) через кадровую службу Воткинской городской Думы (далее кадровая служба).

4. К уведомлению могут прилагаться документы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

Статья 4. Порядок регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Уведомление в день поступления регистрируется кадровой службой в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее Журнал).

2. В Журнал вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;
- 6) фамилия, имя, отчество лица кадровой службы, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;

7) отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления лицу, подавшему уведомление.

3. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Воткинской городской Думы.

4. Копия уведомления немедленно после регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте – направляется) лицу, подавшему уведомление.

5. Кадровая служба в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его и приложенные к нему материалы председателю Комиссии, а также направляет копию уведомления Председателю Воткинской городской Думы.

Статья 5. Порядок рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» Воткинской городской Думы.

2. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении полномочий лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении полномочий лицом, представившим уведомление,

личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. О принятом решении председатель Комиссии докладывает Председателю Воткинской городской Думы. В этом случае в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Воткинской городской Думы рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель Комиссии докладывает Председателю Воткинской городской Думы и уведомляет должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу.

2. Если в связи с изменением действующего законодательства настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно будет действовать в части не противоречащей законодательству.

Приложение к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденному решением Воткинской городской Думы от 27.04.2016 № 73-РП

В Комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск»

от _____
(должность, статус)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении моих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)