



## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О самообложении граждан  
на части территории города Воткинска»

Принято Воткинской  
городской Думой

29 марта 2023 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «О самообложении граждан на части территории города Воткинска» (прилагается).
2. Администрации города Воткинска в месячный срок издать необходимые правовые акты, предусмотренные вышеуказанным Положением.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и разместить в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».



Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального образования  
«Город Воткинск»

А.А.Гредягин



Председатель Воткинской  
городской Думы

А.Д. Пищиков

29 марта 2023 года  
№ 291-РН

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Воткинской  
городской Думы  
от 29.03.2023 № 291-РН

**Положение  
о самообложении граждан  
на части территории города Воткинска**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок введения и использования средств самообложения граждан на части территории города Воткинска.

2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», иными нормативными правовыми актами.

3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, проживающих в городе Воткинске, в границах территории, установленной решением Воткинской городской Думы о назначении соответствующего схода граждан по вопросу введения самообложения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

4. Плательщиками разового платежа, установленного в решении схода о самообложении граждан на части территории города Воткинска, являются граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», проживающие в городе Воткинске, в границах территории, установленной решением Воткинской городской Думы о назначении соответствующего схода по вопросу введения самообложения.

5. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей части территории города Воткинска, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей части территории города Воткинска и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Категории граждан, для которых размер разового платежа уменьшен, а также размер льготного разового платежа утверждаются на сходе граждан по введению самообложения граждан.

6. Самообложение граждан на части территории города Воткинска вводится решением схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, соответствующей части территории города Воткинска (далее - сход граждан).

7. Границы части территории города Воткинска, на которой может проводиться сход граждан определяются с учётом следующих критериев:

1) расположение на части территории проживания граждан - многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, квартал, улица, переулок, проезд, площадь на территории которых расположены объекты жилищного фонда;

2) проживание в пределах территорий, указанных в пункте 1 настоящей части, не менее 10 человек и не более 5000 человек;

3) единая территориально-пространственная целостность части территории города

Воткинска (часть территории должна быть неразрывной и не должна выходить за границы города Воткинска, в пределах которого находится определяемая территория).

8. Сход граждан созывается Воткинской городской Думой по инициативе группы жителей, соответствующей части территории города Воткинска численностью не менее 10 человек.

## **Статья 2. Инициативная группа граждан**

1. Группа граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», проживающих на части территории города Воткинска, в границах которой планируется проведение схода граждан, вправе образовать инициативную группу по реализации инициативы проведения схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения на части территории города Воткинска (далее - инициативная группа).

2. Инициативная группа вправе обратиться к Главе муниципального образования «Город Воткинск»:

1) с предложением о предварительном согласовании границ территории, в пределах которой планируется проведение схода граждан;

2) с запросом о предоставлении информации о количестве граждан, имеющих право участвовать в сходе граждан, проживающих в границах части территории города Воткинска, в пределах которой планируется проведение схода;

3) с предложением о предварительном согласовании вопроса, выносимого на сход граждан;

4) с просьбой об определении ориентировочной стоимости проекта, планируемого к реализации за счет средств самообложения.

3. Формирование инициативной группы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы.

4. Документом, подтверждающим образование инициативной группы, является протокол собрания об образовании инициативной группы.

5. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения собрания инициативной группы;

2) состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы;

3) описание границ части территории города Воткинска, на которой планируется проведение схода граждан, с указанием адресов жилых домов, входящих в ее состав;

4) представители инициативной группы в количестве до 5 человек, уполномоченные представлять инициативную группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - уполномоченные представители инициативной группы).

6. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

7. Обращение инициативной группы к Главе муниципального образования «Город Воткинск» содержит:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к вынесению на сход граждан, в том числе описание мероприятия по созданию соответствующего объекта, за счет средств самообложения в рамках решения вопроса местного значения;

2) предлагаемую территорию части города Воткинска, на которой планируется проведение схода граждан (территория проживания жителей города Воткинска, являющихся благополучателями результатов реализации мероприятия по созданию соответствующего объекта);

3) иную информацию.

8. Обращение подписывается уполномоченными представителями инициативной группы.

9. К обращению инициативной группы прилагаются:

1) протокол собрания об образовании инициативной группы;  
2) копии проектно-сметной документации и (или) эскизного проекта с описанием объекта, планируемого к созданию за счет средств самообложения с указанием места его размещения.

10. Глава муниципального образования «Город Воткинск» рассматривает обращение инициативной группы и представляет запрашиваемую информацию в срок не позднее 10 рабочих дней с указанием, в том числе размера разового платежа вводимого в порядке самообложения и общего объема средств, планируемых собрать в порядке самообложения.

### **Статья 3. Реализация инициативы по проведению схода граждан**

1. Инициативная группа, реализуя инициативу по проведению схода граждан, проводит собрание, на котором принимается решение о реализации инициативы по проведению схода граждан.

В собрании вправе принять участие, помимо членов инициативной группы, граждане, проживающие в границах части территории города Воткинска, в пределах которой планируется проведение схода граждан, с правом совещательного голоса.

2. Решения, принятые на собрании оформляются протоколом.

3. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения собрания, общее число участников собрания;  
2) часть территории города Воткинска, на которой планируется реализация инициативы проведения схода граждан;  
3) количество граждан, имеющих право участвовать в сходе граждан;  
4) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан включающий в себя:  
а) мероприятия по созданию соответствующего объекта, благополучателями от использования которого, будут являться жители данной территории;  
б) размер разового платежа, планируемого к уплате в порядке самообложения;  
5) общий объем средств, планируемых к сбору в порядке самообложения для реализации мероприятий по созданию соответствующего объекта;  
6) иные сведения.

4. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, к протоколу прилагаются подписные листы с подписями всех членов инициативной группы, а также граждан, принимавших участие в собрании с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адреса места жительства.

5. Инициативная группа направляет Главе муниципального образования «Город Воткинск» обращение о реализации инициативы проведения схода граждан, к которому прилагаются:

1) протокол собрания об образовании инициативной группы;  
2) протокол собрания, на котором принято решение о реализации инициативы по проведению схода граждан;

3) проектно-сметная документация и (или) эскизный проект с описанием объекта, планируемого к созданию за счет средств самообложения с указанием места его размещения;

4) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-РФ «О персональных данных», на каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

5) согласие на обработку персональных данных, предназначенных для распространения, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-РФ «О персональных данных», на каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода

граждан.

#### **Статья 4. Порядок назначения схода граждан**

1. Решение о назначении схода граждан принимается Воткинской городской Думой в порядке и сроки установленные Регламентом Воткинской городской Думы.

2. Глава муниципального образования «Город Воткинск» в течении 10 рабочих дней с момента поступления обращения о реализации инициативы проведения схода граждан вносит в Воткинскую городскую Думу проект решения о назначении схода граждан, либо отклоняет инициативу проведения схода граждан, в случае если документы представлены не комплектно, или оформлены с нарушением настоящего Положения, письменно уведомляя об этом инициативную группу.

3. В проекте решения Воткинской городской Думы о назначении схода граждан указываются:

- 1) дата, время и место проведения схода граждан;
- 2) границы части территории города Воткинска, на которой проводится сход граждан (описание границ части территории города Воткинска, на которой планируется проведение схода граждан, с указанием адресов жилых домов, входящих в ее состав);
- 3) количество граждан, имеющих право на участие в сходе граждан;
- 4) вопрос, выносимый на сход граждан включающий в себя:
  - а) мероприятия по созданию соответствующего объекта, благополучателями от использования которого, будут являться жители данной территории;
  - б) размер разового платежа, планируемого к уплате в порядке самообложения;

4. К проекту решения прилагаются:

- 1) обращение о начале реализации инициативы проведения схода граждан;
- 2) протокол собрания об образовании инициативной группы;
- 3) протокол собрания, на котором принято решение о реализации инициативы по проведению схода граждан;
- 4) подписные листы с подписями всех членов инициативной группы, а также граждан, принимавших участие в собрании;
- 5) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-РФ «О персональных данных», на каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;
- 6) согласие на обработку персональных данных, предназначенных для распространения, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-РФ «О персональных данных», на каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

7) проектно-сметная документация и (или) эскизный проект с описанием объекта, планируемого к созданию за счет средств самообложения с указанием места его размещения.

5. Вопрос, выносимый на сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого решения.

6. Формулировка вопроса, установленная решением Воткинской городской Думы изменению не подлежит.

7. Решение Воткинской городской Думы о назначении схода граждан не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения схода, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и (или) размещается в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск» на сайте: [www.doc.votkinsk.ru](http://www.doc.votkinsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального образования

«Город Воткинск».

9. Глава муниципального образования «Город Воткинск» правовым актом назначает ответственных лиц Администрации города Воткинска за организацию схода граждан.

10. Администрация города Воткинска совместно с инициативной группой:

1) составляет списки граждан, проживающих на соответствующей части территории города Воткинска и имеющих право на участие в сходе граждан;

2) обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан;

3) готовит необходимые информационные материалы к сходу граждан;

4) оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, о выносимом на его рассмотрение вопросе путем размещения информации:

а) на официальном сайте Администрации города Воткинска;

б) на информационных стендах, оборудованных около здания органов местного самоуправления (улица Ленина, 7) и в местах массового скопления граждан;

в) на информационных стендах, оборудованных на соответствующей части территории города Воткинска, где планируется проведение схода граждан;

г) иными способами, обеспечивающими доступ граждан, имеющих право на участие в сходе к указанной информации.

11. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

## **Статья 5. Проведение схода граждан**

1. Право на участие в сходе граждан имеют граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», проживающие в границах части территории города Воткинска, установленной решением Воткинской городской Думы о назначении соответствующего схода по вопросу введения самообложения.

2. Участие граждан в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление. Граждане участвуют в сходе лично на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

3. Участие в сходе граждан Главы муниципального образования «Город Воткинск» или уполномоченного им должностного лица Администрации города Воткинска является обязательным.

4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей, проживающих на части территории города Воткинска, на которой проводится указанный сход.

5. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства. Регистрация осуществляется членами инициативной группы и (или) представителями Администрации города Воткинска при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Каждый участник схода граждан напротив своей фамилии ставит подпись.

6. Сход граждан избирает председателя и секретаря схода.

7. Сход граждан открывается председательствующим. Председатель организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок для голосования.

8. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

9. В протоколе схода граждан указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения схода граждан;

2) реквизиты решения Воткинской городской Думы о назначении схода граждан;

- 3) общее число граждан, проживающих на соответствующей части территории города Воткинска и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 4) количество зарегистрированных участников схода;
- 5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря схода граждан;
- 6) формулировка вопроса, вынесенного на сход граждан в соответствии с решением Воткинской городской Думы;
- 7) фамилия, имя, отчество выступающих и краткое содержание их выступлений;
- 8) результаты голосования по вопросу, вынесенному на сход граждан (количество голосов за принятие решения, количество голосов против принятия решения);
- 9) решение, принятое на сходе граждан;
- 10) количество граждан, относящихся к каждой льготной категории, для которой решением, принятым на сходе граждан уменьшен размер разового платежа (установлен льготный разовый платеж).

10. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

11. Протокол схода граждан оформляется секретарем в течение 3 рабочих дней с даты проведения схода граждан в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

12. Протокол схода граждан вместе с оригиналом списка зарегистрированных участников схода граждан в течении 3 рабочих дней после его оформления направляется в Администрацию города Воткинска. Второй экземпляр протокола вместе с копией списка зарегистрированных участников схода граждан хранится у инициативной группы.

13. Решение, принятое на сходе граждан является обязательным для всех граждан - жителей части территории города Воткинска, в границах которой проводился сход и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Воткинск» для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

14. Решение, принятое на сходе граждан может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан, либо на основании вступившего в силу решения суда.

## **Статья 6. Реализация решения, принятого на сходе граждан**

1. Разовый платеж, подлежащий уплате в порядке самообложения вносится в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения принятого на сходе граждан.

2. Оплата средств самообложения производится путем перечисления денежных средств через кредитно-финансовые организации.

3. Администрация города Воткинска:

1) обеспечивает, в течении 3 рабочих дней со дня поступления протокола схода граждан, официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации города Воткинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принятого на сходе граждан решения;

2) оповещает, в течении 3 рабочих дней со дня поступления протокола схода граждан, жителей о реквизитах счета и сроках уплаты разовых платежей в порядке самообложения путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Воткинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) передает, в течении 3 рабочих дней со дня поступления протокола схода граждан, извещение (уведомление) с реквизитами счета для оплаты разового платежа в порядке самообложения уполномоченным представителям инициативной группы для вручения

гражданам-плательщикам разового платежа. Форма извещения (уведомления) утверждается Администрацией города Воткинска.

Уполномоченные представители инициативной группы обеспечивают вручение извещения (уведомления) под роспись гражданам-плательщикам разового платежа в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений;

4) ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» средств самообложения граждан;

5) дает разъяснения гражданам по вопросам учета и сбора средств самообложения.

4. Администрация города Воткинска является уполномоченным органом по взысканию платежей, подлежащих уплате в порядке самообложения, не внесенных в 30-дневный срок со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан.

## **Статья 7. Использование средств самообложения граждан**

1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Город Воткинск», расходуются только на выполнение мероприятия по созданию соответствующего объекта, за счет средств самообложения в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного решением, принятым на сходе граждан, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» и не израсходованные в текущем финансовом году, при наличии бюджетных обязательств, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

3. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» и не израсходованные в текущем финансовом году, по которым отсутствуют бюджетные обязательства, возвращаются плательщикам. Возврат платежей осуществляется по письменному заявлению плательщика. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Форма заявления утверждается Администрацией города Воткинска.

4. Информация о ходе реализации мероприятия по созданию соответствующего объекта, за счет средств самообложения в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного решением, принятым на сходе граждан, размещается на официальном сайте Администрации города Воткинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 8. Контроль за использованием средств самообложения граждан**

1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

2. Отчет о результатах реализации мероприятия по созданию соответствующего объекта, за счет средств самообложения в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного решением, принятым на сходе граждан, представляется Администрацией города Воткинска в Воткинскую городскую Думу в месячный срок со дня приемки соответствующего объекта и в этот же срок размещается на официальном сайте Администрации города Воткинска.

## **Статья 9. Заключительные положения**

Если в результате внесения изменений в законодательство и (или) Устав



муниципального образования «Город Воткинск» настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей законодательству и (или) Уставу муниципального образования «Город Воткинск».

Приложение 1  
к Положению о самообложении  
граждан на части территории  
города Воткинска

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса  
(сроки проведения схода граждан)

---

---

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Подписной лист удостоверяю

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)



Приложение 3  
к Положению о самообложении  
граждан на части территории  
города Воткинска

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование части территории города Воткинска)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О введении и использовании средств самообложения на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование части территории города Воткинска)

Вопросы, вынесенные на сход граждан:

2. Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

2. \_\_\_\_\_  
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_ чел.; «против» - \_\_ чел.; «воздержался» - \_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_  
принято (не принято)

3. Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

2. \_\_\_\_\_  
и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_ чел.; «против» - \_\_\_ чел.; «воздержался» - \_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_  
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)