



## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об органе Администрации города Воткинска  
«Управление образования Администрации города Воткинска»

Принято Воткинской  
городской Думой

28 декабря 2022 года

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «Об органе Администрации города Воткинска «Управление образования Администрации города Воткинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу часть 2 Решения Воткинской городской Думы от 29 ноября 2006 года № 159 «Об учреждении органа Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска».

3. Признать утратившими силу следующие Решения Воткинской городской Думы:  
от 27 мая 2009 года № 480 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска»;

от 28 апреля 2010 года № 582 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска»;

от 29 июня 2011 года № 91 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска»;

от 24 июня 2015 года № 498 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска»;

от 28 июня 2018 года № 299-РН «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска «Управление образования Администрации города Воткинска»;

от 25 апреля 2019 года № 404-РН «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска «Управление образования Администрации города Воткинска».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, государственной регистрации и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее Решение в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и разместить в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Глава муниципального образования  
«Город Воткинск»

\_\_\_\_\_ А.В. Заметаев

28 декабря 2022 года  
№ 261-РН



Председатель Воткинской  
городской Думы

\_\_\_\_\_ А.Д. Пищиков



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Воткинской**  
**городской Думы**  
**от 28.12.2022 № 261-РН**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об органе Администрации города Воткинска**  
**«Управление образования Администрации города Воткинска»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Воткинск» определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Управления образования Администрации города Воткинска.

2. Управление образования Администрации города Воткинска (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Воткинска, осуществляющим управление в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Город Воткинск», создающим условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с полномочиями и функциями, установленными настоящим Положением.

3. Управление образовано на базе Управления народного образования города Воткинска в соответствии с решением Воткинской городской Думы от 29 ноября 2006 года № 159 «Об учреждении органа Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление образования Администрации города Воткинска» и является его правопреемником.

4. Управление обладает правами юридического лица, с момента государственной регистрации; является муниципальным казенным учреждением; имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, штампы и бланки с наименованием Управления, выступает истцом и ответчиком в суде.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Администрации города Воткинска, иными нормативными правовыми актами.

6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на основании бюджетной сметы.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8. Управление в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами представляет интересы муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска в

пределах своей компетенции.

9. Управление выступает как орган управления для подведомственных организаций, осуществляет координацию и контроль за их деятельностью.

10. Полное официальное наименование Управления - Управление образования Администрации города Воткинска.

11. Сокращенное наименование Управления - Управление образования.

12. Юридический адрес Управления - 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Ленина, д. 7.

## **Статья 2. Основные задачи Управления**

Управление в своей деятельности решает следующие основные задачи:

1) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

2) обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

3) развитие и оптимизация муниципальной сети образовательных организаций на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

4) использование средств массовой информации для формирования общественного мнения в пользу развития образования в городе;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

## **Статья 3. Полномочия и функции Управления**

1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Воткинск»;

7) осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принимаемыми муниципальными правовыми актами.

2. Управление выполняет следующие функции:

1) прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций;

2) содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций в пределах своей компетенции;

3) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) осуществляет мониторинг эффективности деятельности муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций;

5) разрабатывает план мероприятий по реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции;

6) разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ муниципального образования «Город Воткинск» в сфере образования;

7) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям и функциям Управления;

8) контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов в сфере образования несовершеннолетних;

9) участвует в организации и проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами;

10) согласовывает штатное расписание муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций;

11) вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций государственными наградами, представлении их к присвоению почетных званий;

12) рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает им консультативную помощь;

13) осуществляет информирование населения о системе дошкольного, общего и дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

14) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

15) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию;

16) осуществляет прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

17) разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

18) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

19) дает согласие на оставление муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

20) принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

21) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Воткинск», включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

22) ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

23) является субъектом системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

24) планирует, организует и проводит мероприятия в области гражданской обороны в Управлении и в подведомственных муниципальных учреждениях;

25) организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

26) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (в том числе организует школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников);

27) рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает их при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

28) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

29) координирует комплектование педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

30) согласовывает уставы подведомственных Управлению учреждений;

31) выполняет функции главного распорядителя бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых образовательным учреждениям, в том числе:

а) формирует муниципальное задание для муниципальных образовательных учреждений;

б) составляет бюджетную роспись Управления, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств;

в) готовит и представляет Управлению финансов Администрации города Воткинска сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным и привлеченным средствам, сводной сметы доходов и расходов;

г) сдает необходимую налоговую, статистическую и иную отчетность;

д) и другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

32) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с заключенными договорами;

33) организует реализацию экономической политики в подведомственных учреждениях, в том числе по эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств и развитию материально-технической базы;

34) организует работу с муниципальными подведомственными учреждениями по антитеррористической защищенности, соблюдению Правил пожарной безопасности, техники безопасности, гигиены и санитарии и информационной безопасности;

35) осуществляет организацию питания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

36) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

37) осуществляет комплектование резерва руководящих кадров образовательных учреждений, создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

38) представляет Главе муниципального образования «Город Воткинск» кандидатуры для назначения руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

39) организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогов и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Воткинск»;

40) координирует осуществление мероприятий по организации и обеспечению безопасности, охране жизни, здоровья и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений;

41) вносит предложения Главе муниципального образования «Город Воткинск» по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

42) вносит проекты постановлений и распоряжений Администрации города Воткинска Главе Администрации города Воткинска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

43) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

44) организует работу по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

45) в установленном законодательстве порядке запрашивает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

46) осуществляет иные полномочия и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск»;

47) осуществляет функции муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования «Город Воткинск» в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия в области образования, переданные органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в установленном законодательством порядке, является главным распорядителем субвенций, переданных из бюджета Удмуртской Республики.

#### **Статья 4. Структура и организация деятельности Управления**

1. Структура, штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск». В структуре Управления могут создаваться отделы, комитеты, секторы и иные структурные подразделения.

2. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях Управления, утверждаемых начальником Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Воткинск» и настоящим Положением.

3. Руководство Управлением на принципах единоначалия осуществляет начальник Управления.

4. Начальник Управления назначается на должность Главой муниципального образования «Город Воткинск» по результатам конкурса.

5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, принимает решения в установленной сфере деятельности, в соответствии с полномочиями Управления;

2) в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы;

3) организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами, регулирующими порядок работы структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска;

4) организует деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5) обеспечивает исполнение полномочий Управления;

6) взаимодействует с министерством образования и науки Удмуртской Республики;

7) утверждает муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

8) дает поручения и указания работникам Управления по вопросам деятельности Управления;

9) издает приказы по Управлению;

10) вносит в установленном порядке в Администрацию города Воткинска проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

11) организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Воткинск»;

12) вносит на утверждение Главы муниципального образования «Город Воткинск» должностные инструкции работников Управления;

13) является распорядителем денежных средств Управления в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

14) заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий,



установленных муниципальными правовыми актами;

15) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

16) вносит предложения по кандидатурам руководителей подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке;

17) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает документы;

18) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

19) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техника общей пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

20) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;

21) организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

22) утверждает планы работы Управления;

23) вносит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

24) запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач;

25) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

26) подписывает муниципальные контракты на закупку товаров, работ услуг, для муниципальных нужд, заключаемым Управлением, действующим от имени муниципального образования «Город Воткинск»;

27) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;

28) обеспечивает ведение бухгалтерской статистической и иной предусмотренной законодательством отчетности;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Начальник Управления освобождается от должности Главой муниципального образования «Город Воткинск».

7. При смене начальника Управления прием-передача дел осуществляется по акту. Акт приема-передачи утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск».

## **Статья 5. Имущество и финансы Управления**

1. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на основании бюджетной сметы» и иных источников в соответствии с законодательством.

2. Дополнительные расходы на содержание Управления, на проведение отдельных мероприятий и исполнение отдельных программ, в том числе связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе законов Российской Федерации и Удмуртской Республики, соглашений (договоров) с органами государственной власти.

3. Для обеспечения выполнения стоящих перед Управлением задач оно может наделяться имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и задачами, стоящими перед Управлением. Распоряжение имуществом осуществляется в порядке и на основании установленных законодательством

Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Имущественные права Управления подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## **Статья 6. Статус работников Управления**

1. Работники Управления в соответствии со штатным расписанием Управления подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы и работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

2. Муниципальными служащими Управления являются работники, замещающие должность муниципальной службы, в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы и штатным расписанием Управления. Муниципальные служащие наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Оплата труда муниципальных служащих, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права, обязанности, ответственность, оплата труда и другие условия работы работников Управления, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Ответственность**

1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 8. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

## **Статья 9. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение изготавливается в трех экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Воткинской городской Думе, второй и третий - в Управлении и органе, осуществляющим государственную регистрацию Управления в качестве юридического лица.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

3. Если в результате внесения изменений в законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение, оно действует в части, не противоречащей законодательству.