



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об инициативных проектах
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

Принято Воткинской
городской Думой

30 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Воткинск» (прилагается).
2. Администрации города Воткинска в 3-х месячный срок принять необходимые нормативно-правовые акты, предусмотренные вышеуказанным Положением.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и разместить в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике.

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»



А.В. Заметаев

30 ноября 2021 года
№ 157-РН

Председатель городской Думы



А.Д. Пищиков

Положение
Об инициативных проектах
в муниципальном образовании «Город Воткинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Город Воткинск», проведением их конкурсного отбора, а также устанавливает порядок определения части территории муниципального образования «Город Воткинск» на которой могут реализовываться инициативные проекты».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск» и иными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Действие настоящего Положения распространяется на инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом Удмуртской Республики и (или) иным нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, если иное не предусмотрено Законом Удмуртской Республики и (или) иным нормативным правовым актом Удмуртской Республики и принятым в соответствии с ним решением Воткинской городской Думы.

Статья 2. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1) инициативный проект - документально оформленное и внесенное в установленном порядке в Администрацию города Воткинска (уполномоченный орган) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Воткинск» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

2) уполномоченный орган – орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление работы с инициативными проектами в муниципальном образовании «Город

Воткинск»;

3) источник финансового обеспечения реализации инициативных проектов - предусмотренные бюджетом муниципального образования «Город Воткинск» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Город Воткинск»;

4) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

5) инициатор проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск» на которой реализуется инициативный проект, органы территориального общественного самоуправления, иные лица, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования «Город Воткинск» которым настоящим Положением предоставлено право выступать инициатором проекта.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Содержание инициативного проекта

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Город Воткинск» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание мероприятий по реализации инициативного проекта и ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», за исключением планируемого объема инициативных платежей необходимых на реализацию инициативного проекта;

8) указание на территорию, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с порядком, установленным статьей 4 настоящего Положения;

9) описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.);

10) количество прямых благополучателей (жителей) с указанием механизма определения количества прямых благополучателей.

2. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3. Инициатор проекта вправе предоставить иную информацию, которая, по его мнению, характеризует приоритетность данного инициативного проекта и эффективность решения проблемы.

4. Примерная форма описания инициативного проекта и рекомендации по ее заполнению утверждаются Администрацией города Воткинска.

Статья 4. Порядок определения территории, муниципального образования «Город Воткинск» на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Муниципального образования «Город Воткинск» в целом, а также в интересах жителей следующих объектов (территорий):

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 3) группа индивидуальных жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой район.

2. Территория муниципального образования «Город Воткинск», на которой планируется реализовать инициативный проект, определяется инициатором проекта самостоятельно в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта.

3. Инициатор проекта определяет границы территории, на которой проживают прямые благополучатели от реализации соответствующих мероприятий предусмотренных инициативным проектом.

4. При определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, учитываются следующие требования:

1) инициативный проект осуществляется в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности или закрепленных за многоквартирными домами, не предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

2) инициативный проект осуществляется в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Воткинск», государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам.

5. В описании территории указываются границы территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (адресное описание территории с указанием квартала, улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории (сквера, парка, территории общего пользования, озелененной зоны общественного пространства).

6. Описание территории может быть представлено также в виде схемы (карты) с условным изображением домов и прилегающей к ним территории муниципального образования «Город Воткинск», иных объектов (при их наличии), на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. Инициатор проекта направляет в Администрацию города Воткинска запрос предоставления информации о количестве лиц достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск», на которой планируется реализация инициативного проекта. К запросу прилагается описание территории, выполненное в соответствии с требованиями, установленными настоящей статьей.

8. Администрация города Воткинска в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса представляет инициатору проекта запрашиваемую информацию.

Статья 5. Инициаторы проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших

шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск» на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск», на которой планируется реализовать инициативный проект;

3) некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Воткинск», предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств на реализацию инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением;

3) вносят инициативный проект в Администрацию города Воткинска;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск».

4. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, оформляется соответствующим протоколом.

5. Решения по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

6. Решения по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, перечисленными в пунктах 3 и 4 части 2 настоящей статьи, в порядке, установленном их учредительными документами.

Статья 6. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Воткинска должен быть поддержан жителями муниципального образования «Город Воткинск» в интересах, которых предполагается реализация инициативного проекта (прямыми благополучателями).

2. Правом поддержать (не поддержать) инициативный проект обладают лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан;

2) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

4. Собрания граждан, на которых осуществляется рассмотрение вопросов о поддержке инициативных проектов, проводятся в соответствии с Положением «О порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Город Воткинск» утвержденным Решением Воткинской городской Думы от 23.05.2007 № 237 с учетом особенностей установленных данным положением для назначения и проведения собраний граждан по вопросам о поддержке инициативных проектов.

5. Конференции граждан, на которых осуществляется рассмотрение вопросов о поддержке инициативных проектов, проводятся в соответствии с Положением «О порядке

назначения и проведения конференций граждан в муниципальном образовании «Город Воткинск» утвержденным Решением Воткинской городской Думы от 23.05.2007 № 238 с учетом особенностей установленных данным положением для назначения и проведения конференций граждан по вопросам о поддержке инициативных проектов.

6. В случае, если территория в границах которой будет реализовываться инициативный проект совпадает с территорией территориального общественного самоуправления рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан производится на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в форме сбора подписей граждан в поддержку этого проекта осуществляется в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

8. Инициатор проекта самостоятельно определяет форму выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта из форм, установленных настоящим Положением.

9. Инициатор проекта в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания (конференции) или до дня начала проведения сбора подписей уведомляет Администрацию города Воткинска о выбранной форме выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, дате, времени и месте проведения собрания (конференции), начале и продолжительности сбора подписей в поддержку инициативного проекта, способе информирования граждан о содержании инициативного проекта.

10. Результаты выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта направляются в Администрацию города Воткинска в комплекте документов с инициативным проектом.

10. В случае если инициативный проект не был поддержан жителями соответствующей территории, инициатор проекта уведомляет об этом Администрацию города Воткинска в срок не позднее 10 календарных дней после подведения итогов выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

Статья 7. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта организует инициатор проекта.

2. Решения о сборе подписей в поддержку инициативного проекта принимается инициатором в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.

3. Инициатор проекта, принимая решения о сборе подписей в его поддержку, определяет следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи;
- 2) период сбора подписей;
- 3) субъекты осуществляющие сбор подписей;
- 4) способы сбора подписей (поквартирный обход, подомовой обход, место размещения и время работы стационарного пункта сбора подписей);
- 5) места размещения информационного сообщения о сборе подписей;
- 6) способы информирования граждан о содержании инициативного проекта.

4. Инициатор проекта в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала сбора подписей обеспечивает:

1) информирование граждан о предстоящем сборе подписей в поддержку инициативного проекта посредством размещения информационного сообщения содержащего сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи;

2) размещение инициативного проекта на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск», а также доведение информации об инициативном проекте иными способами, если такое решение принималось инициатором проекта.

5. Сбор подписей осуществляется в форме опроса с простановкой участником опроса своей подписи в подписном листе в поддержку инициативного проекта или против его реализации.

6. Подписной лист должен предусматривать наличие следующей информации:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) сведения по каждому из участников опроса:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) дата рождения (число, месяц, год);
 - в) адрес места жительства;
- 3) дата простановки подписи.

7. Информация об участнике опроса предусмотренная частью 3 настоящей статьи заносится в подписной лист по данным его паспорта.

8. Каждый подписной лист заверяется подписью лица собиравшего подписи в поддержку инициативного проекта с указанием его фамилии, имени, отчества и статуса (член инициативной группы, представитель организации).

9. Форма подписного листа утверждается Администрацией города Воткинска.

10. Опрос в поддержку инициативного проекта считается состоявшимся, если в подписных листах имеются подписи более половины граждан имеющих право на участие в опросе.

11. Решение о поддержке инициативного проекта считается принятым в случае если его поддержали более половины граждан участвовавших в опросе.

12. Результаты опроса подводятся инициатором проекта и в срок не позднее 7 календарных дней со дня его окончания доводятся до сведения жителей соответствующей территории.

13. Подписные листы в сброшюрованном виде направляются в Администрацию города Воткинска инициатором проекта в комплекте документов с инициативным проектом.

Статья 8. Внесение инициативных проектов в Администрацию города Воткинска

1. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и вносятся в Администрацию города Воткинска в срок до 1 сентября текущего финансового года.

2. При внесении инициативного проекта в Администрацию города Воткинска представляются:

1) описание проекта содержащее сведения установленные частью 1 статьи 3 настоящего Положения. Описание проекта представляется на бумажном носителе и в электронной форме. К описанию могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 и 6 статьи 5 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией города Воткинска при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол собрания (конференции) граждан на котором рассматривался вопрос о поддержке инициативного проекта или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Город Воткинск или его части».

3. Инициативный проект с комплектом документов, установленным настоящим Положением, представляется в Администрацию города Воткинска лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией города Воткинска при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Статья 9. Предварительное рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Воткинска в течение 15 дней со дня его внесения.

2. Администрация города Воткинска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и допустить его к участию в конкурсе инициативных проектов;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3. Администрация города Воткинска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования «Город Воткинск»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» необходимых полномочий и прав;

4) наличие действующих планов (программ, мероприятий) которыми предусмотрено решение описанной в инициативном проекте проблемы;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

4. Администрация города Воткинска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Решение Администрации города Воткинска по результатам рассмотрения инициативного проекта оформляется правовым актом Администрации города Воткинска.

6. О решении принятом по результатам рассмотрения инициативного проекта уведомляется инициатор проекта в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

7. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Воткинска подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске инициативного проекта к участию в конкурсе инициативных проектов и должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Воткинска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Город Воткинск», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 10. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе проходят процедуру конкурсного отбора, по результатам которого формируется перечень инициативных проектов планируемых к реализации в следующем финансовом году.

2. Порядок проведения конкурса, в том числе формирования и работы конкурсной комиссии, критерии по которым осуществляется оценка инициативных проектов, устанавливаются нормативным правовым актом Администрации города Воткинска.

3. Результаты конкурса утверждаются правовым актом Администрации города Воткинска.

Статья 11. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные бюджетом муниципального образования «Город Воткинск» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Город Воткинск».

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Инициативные платежи в объеме, заявленном в инициативном проекте, перечисляются в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» в срок не позднее 30 календарных дней со дня опубликования (обнародования) результатов конкурсного отбора инициативных проектов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в проекте бюджета муниципального образования «Город Воткинск» при его формировании в объеме, как правило, не менее одного процента от расходов бюджета за исключением расходов предусмотренных в бюджете на выполнение государственных полномочий.

6. Предельный объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта прошедшего конкурсный отбор не должен превышать 1000 тысяч рублей без учета заявленного объема инициативных платежей на реализацию данного инициативного проекта.

Статья 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату инициатору проекта осуществившего их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Воткинск»

1. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Воткинск».

2. В случае не перечисления в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» инициативных платежей в заявленном в инициативном проекте объеме в установленный срок, инициативный проект не подлежит реализации.

3. Остаток инициативных платежей, подлежащих к возврату рассчитывается, пропорционально доле участия каждого лица, осуществившего перечисление в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» по формуле:

$$\sum_{\text{возвр}} = \left(\frac{\sum_{\text{уч}}}{\sum_{\text{общ}}} \times 100\% \right) \times (\sum_{\text{общ}} - \sum_{\text{проект}}), \text{ где}$$

- \sum возвр - сумма, подлежащая возврату участнику,
 \sum уч. - сумма, перечисленная участником на реализацию инициативного проекта,
 \sum общ. - общая сумма, перечисленная всеми участниками на реализацию инициативного проекта,
 \sum проект. - сумма инициативного проекта по итогам его реализации.

4. Основанием для возврата инициативных платежей является заявление на возврат денежных средств лица, осуществившего перечисление в бюджет муниципального образования «Город Воткинск» на реализацию инициативного проекта, поданное в Администрацию города Воткинска с указанием суммы, подлежащей возврату, причиной возврата денежных средств из бюджета муниципального образования «Город Воткинск», банковских реквизитов для перечисления средств.

5. С заявлением представляются следующие документы:

для физических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя (копия); квитанция или платежное поручение подтверждающие факт оплаты (копия), контактный номер телефона;

для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность законного, уполномоченного представителя заявителя (копия); документ, подтверждающий полномочия законного, уполномоченного представителя заявителя на возврат денежных средств (подлинник и копия), квитанция или платежное поручение подтверждающие факт оплаты (копия), контактный номер телефона.

6. Возврат инициативных платежей осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления в Администрацию города Воткинска заявления о возврате денежных средств.

Статья 13. Контроль за исполнением инициативных проектов

1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Воткинска, о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

3. Отчет Администрации города Воткинска об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.