

ВОТКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА



ВОТКА КАР ДУМА

РЕШЕНИЕ

От 29 сентября 2021 года

№ 118-РП

Об утверждении Положения
«Об удостоверении депутата
Воткинской городской Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «Об удостоверении депутата Воткинской городской Думы» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Председатель городской Думы



А.Д. Пищиков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ
ДЕПУТАТА ВОТКИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением «О статусе депутата Воткинской городской Думы», утвержденным Решением Воткинской городской Думы от 29 ноября 2006 года № 166.

2. Удостоверение депутата Воткинской городской Думы является основным документом, подтверждающим полномочия депутата Воткинской городской Думы (далее – удостоверение).

3. Удостоверение выдается депутату Воткинской городской Думы (далее – депутат) в начале созыва.

4. Удостоверение подписывается Председателем Воткинской городской Думы.

Статья 2. Порядок оформления и выдачи удостоверений

1. Оформление и выдачу удостоверений осуществляет структурное подразделение Организационно-правовой Службы Воткинской городской Думы.

2. Удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений депутатов Воткинской городской Думы и выдаются депутатам под личную подпись.

3. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

4. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Статья 3. Порядок замены, возврата и уничтожения удостоверений

1. Замена удостоверения производится в случае его утраты, повреждения, изменения фамилии, имени, отчества депутата на основании письменного разрешения Председателя городской Думы.

2. Для замены удостоверения депутат обращается с письменным заявлением на имя Председателя городской Думы о выдаче нового удостоверения, в котором указывается причина выдачи нового удостоверения.

При утрате, повреждении удостоверения в заявлении о выдаче нового

удостоверения указываются обстоятельства утраты, повреждения удостоверения.

3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества депутата прилагается копия подтверждающего документа.

4. При утрате депутатом удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

5. В случаях повреждения удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества депутата оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение Организационно-правовой Службы Воткинской городской Думы и уничтожению.

6. По истечении срока полномочий депутата или в случае досрочного прекращения полномочий депутата, в том числе смерти депутата, удостоверение считается недействительным.

7. По истечении срока полномочий депутата удостоверение остается у лица, исполнявшего полномочия депутата.

8. При досрочном прекращении полномочий депутата удостоверение подлежит возврату в структурное подразделение Организационно-правовой Службы Воткинской городской Думы.

9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений депутатов Воткинской городской Думы.

10. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений депутатов Воткинской городской Думы.

Статья 4. Описание удостоверения

Удостоверение представляет собой книжку в обложке из натуральной или искусственной кожи бордово-красного цвета размером 65х110мм, в развернутом виде 65х220мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизведен золотистый тисненый герб муниципального образования «Город Воткинск», а под ним надпись в две строки заглавными буквами «Воткинская городская Дума».

3. Удостоверение состоит из левой и правой внутренней стороны, размером 55х95мм:

4. На левой внутренней стороне на светло-розовом фоне размещаются:

1) слева по центру фотография депутата. Фотография скрепляется малой гербовой печатью Воткинской городской Думы в правом нижнем углу фотографии;

2) справа от фотографии в две строки надпись «Воткинская городская Дума», ниже надпись в две строки «Удмуртская Республика город Воткинск», под ней цифрами через тире обозначение годов начала и окончания срока полномочий депутата.

5. На правой внутренней стороне на фоне флага муниципального образования «Город Воткинск» размещаются:

1) в верхней части по центру надпись заглавными буквами «Удостоверение №» и указывается номер удостоверения, под ней в две строки указывается фамилия, имя, отчество депутата, под ними – надпись «избран(а) депутатом Воткинской городской Думы» и указываются номер (словами) созыва, наименование и номер избирательного округа, в случае если депутат избран по единому избирательному округу указывается «избран(а) депутатом Воткинской городской Думы по единому муниципальному округу»;

2) в нижнем левом углу надпись в две строки «Председатель городской Думы», а в правом – инициалы и фамилия Председателя городской Думы, между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи. Подпись скрепляется малой гербовой печатью Воткинской городской Думы;

6. Внутренние стороны удостоверения изготавливаются на отдельных вкладышах и ламинируются защитной пленкой.